

**Allegato "B" alla Determina n. 40 del 12.02.2010**

**COMUNE DI FOSSO' (VE)  
CIG 043801663B**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE**

**PER IL PERIODO 01.04.2010 – 31.12.2010**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fossò, Piazzale Marconi 3 - cap. 30030 - tel. 041/5172370 - fax 041/5172310 - e-mail: rossella.menin@comune.fosso.ve.it - profilo committente: www.comune.fosso.ve.it

- 1) Oggetto: il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.lgs.267/2000.
- 2) Luogo di esecuzione: nel territorio del Comune di Fossò.
- 3) Modalità di esecuzione del servizio: si rinvia alla convenzione approvata dal Consiglio Comunale n. 85 in data 30/11/2009.
- 4) Ammissibilità di varianti: no.
- 5) Sub-appalto e cessioni a terzi: non ammessi.
- 6) Divisioni in lotti: non ammessi.
- 7) Valore del contratto: gratuito per l'ente.
- 8) Durata del contratto: anni 4 (quattro) e mesi 9 (nove) dal 01/04/2010 al 31/12/2014, con possibilità di rinnovo ove ammesso dalla legge.
- 9) Tipo di appalto: servizi.
- 10) Categoria dei servizi: n.6 (servizi bancari e finanziari Allegato II A D.lgs.n.163/2006).
- 11) Garanzie: nessuna garanzia.
- 12) Finanziamento e pagamento: il servizio è gratuito.
- 13) Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumerne il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'art.208 del D.lgs n. 267/200 operanti nella provincia di Venezia ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art.37 del D.lgs163/2006.
- 14) Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi degli artt.54 e 55 del D.lg.163/2006.
- 15) Criteri di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.lgs.163/2006 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
- 16) Documentazione: la documentazione inerente la gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara e dalla convenzione, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12,00 o consultata sul profilo del committente nella sezione bandi di gara. Non si effettua servizio fax.
- 17) Scadenza per le istanze di invito alla gara: le istanze d' invito alla gara in carta libera dovranno pervenire al Comune di Fossò – ufficio protocollo – Piazza Marconi 3 Fossò – 30030 (Venezia) entro le ore 12 del 15/03/2010 tramite servizio postale raccomandato ovvero a mano. Ogni altra informazione è riportata nel disciplinare di gara.
- 18) Lingua utilizzata: italiano.
- 19) Periodo minimo vincolo offerta:180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Responsabile del Procedimento: Rossella dr.ssa Menin

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rossella dr.ssa Menin

Pubblicato all'albo pretorio dal 26/02/2010 al 13/03/2010