

**Richiesta concessione
di contributi, sovvenzioni, sussidi, benefici economici**



**AL SIG. SINDACO
COMUNE DI FOSSO'**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ in via _____ n. _____ tel. _____

In qualità di legale rappresentante di (Ente, Associazione, Fondazione, Istituzione...) denominata

Con sede in via _____ comune di _____

_____ telefono _____ fax _____

codice fiscale e/o partita IVA _____

C H I E D E

Un contributo economico per

D I C H I A R A

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000,

- L'impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali è sarà eventualmente concesso;
- Che l'Ente/Associazione che rappresento: è iscritta non è iscritta
nell'albo comunale delle Associazioni di Volontariato;
- Che l'Ente/Associazione che rappresento:
 - è soggetta non è soggetta alla ritenuta Irpeg del 4% ex art. 28 DPR 600/73
 - persegue non persegue scopo di lucro
 - svolge non svolge attività commerciale;
neppure occasionalmente

- Di aver preso visione del vigente regolamento comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e di accettarlo interamente;
- L'impegno a far risultare pubblicamente il contributo concesso dal Comune mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Fossò"
- Che per lo stesso evento/attività per il quale si chiede il presente contributo:
 - non** è stato chiesto/concesso un contributo a/da nessun altro Ente/associazione;
 - è stato **chiesto** un contributo a _____ per l'importo di euro _____
 - è stato **concesso** un contributo da _____ per l'importo di euro _____
- La piena disponibilità dell'Ente/Associazione a collaborare con il Comune fornendo ogni ulteriore documentazione dovesse venire richiesta a completamento della presente istanza;

➤ **SI ALLEGA:**

- ❖ Qualora la richiesta sia finalizzata ad ottenere un **CONTRIBUTO ANNUALE RICORRENTE** - ai sensi dell' art. 11 del vigente regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici.

- Copia del bilancio di previsione (prospetto economico delle spese e delle entrate correlate all'iniziativa);
- Programma dettagliato delle attività da svolgere con periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità che si intendono raggiungere;
- Bilancio consuntivo relativo all'anno precedente (solo se nell'anno precedente è stato concesso un contributo economico dall'Amministrazione Comunale a sostegno delle attività/manifestazioni);
- Copia dello Statuto (solo se l' ass.ne non è iscritta all' Albo comunale);
- Copia fotostatica documento di riconoscimento di chi sottoscrive;

- ❖ Qualora la richiesta sia finalizzata ad ottenere un **CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE OCCASIONALI** - ai sensi dell' art. 12 del vigente regolamento per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici.

- Copia del bilancio di previsione (prospetto economico delle spese e delle entrate correlate all'iniziativa inclusa la quota a proprio carico);
- Programma dettagliato delle attività da svolgere con periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità che si intendono raggiungere;
- Copia dello Statuto (solo se l' ass.ne non è iscritta all' Albo comunale);
- Copia fotostatica documento di riconoscimento di chi sottoscrive; la quota a proprio carico);

L' EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AVVIENE ENTRO 60 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE AL COMUNE DEL **RENDICONTO RIASSUNTIVO** DI TUTTE LE ENTRATE E LE SPESE SOSTENUTE , CORREDATO DAI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE, ALMENO FINO ALLA CONCORRENZA DEL CONTRIBUTO ECONOMICO ASSEGNATO.

Lì _____
(data)

_____ (firma)