

UTILIZZO CONTINUATIVO PALESTRE SCOLASTICHE E PALAZZETTO COMUNALE
art. 7 - 11 del regolamento com.le (va presentata 1 domanda per ciascun immobile richiesto in uso)

**AL SIG. SINDACO
COMUNE DI FOSSO'**

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via _____ n. _____ recapito telefonico _____

a nome e per conto _____

con sede a _____ via _____ n. _____

c.f. - p. i. _____ recapito telefonico _____

iscritto/a **non iscritto/a** all' Albo Comunale del volontariato

CHIEDE

di poter usufruire :

- della palestra della Scuola Elementare "A. Volta" di Sandon
- della palestra della Scuola Elementare "G. Marconi" di Fossò
- della palestra della Scuola Media "G. Galilei" di Fossò
- del palazzetto comunale "Palarcobaleno"
- campo di Beach Volley

per lo svolgimento di _____

con il seguente calendario con decorrenza dal .. / .. / e fino al .. / .. / :

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale complessivo di n. _____ ore settimanali.

DICHIARA

- di avere diritto all' esenzione totale della tariffa oraria base perchè l' attività è svolta da o per disabili
- di avere diritto alle seguenti **riduzioni percentuali particolari** della tariffa oraria base :
 - del **25%** poichè il numero di atleti residenti nel Comune è maggiore del 25% sul totale complessivo
 - del **25%** per presenza di atleti minori di 18 anni
 - del **10%** perchè l' associazione ha sede legale a Fossò
 - del **10%** per associazioni iscritte all'Albo comunale

A tal fine dichiara:

- ❖ di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme previste dal regolamento per la concessione in uso di immobili comunali
- ❖ di assumersi la responsabilità e di rispondere personalmente e in solido di ogni danno o evento che dovesse verificarsi durante l' utilizzo degli immobili
- ❖ di assicurare la propria funzionalità a eventuali immobili esistenti nell' impianto con una perfetta pulizia degli stessi
- ❖ di evitare lo svolgimento di attività non autorizzate o non compatibili con la destinazione d' uso dell' immobile
- ❖ di provvedere al **versamento** della **tariffa** dovuta in **quote trimestrali**, preso atto che, in caso di mancato pagamento l' Amministrazione Comunale non rinnoverà l' autorizzazione per la stagione successiva
- ❖ di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione scritta in caso all' interno del calendario degli utilizzi fissi richiesti con la presente vi siano dei giorni e/o periodi di non utilizzo, in caso contrario le tariffe saranno calcolate e dovute così come espressamente indicato nel suddetto calendario.

Si allegano:

data _____

il richiedente

La presente domanda di utilizzo degli immobili deve pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune entro il **30 GIUGNO** di ogni anno per la gestione sportiva successiva.

Comune di Fossò – Ufficio Sport - tel. 041.5172333-334 fax 041.5172310