

UTILIZZO SALTUARIO (MAX 3 GIORNI)
DI UNA STANZA DEL CENTRO SOCIALE
(art. 29 del regolamento comunale.)

**AL SIG. SINDACO
COMUNE DI FOSSO'**

Il sottoscritto _____ residente a _____

_____ Via _____ n. _____

a nome e per conto
del gruppo/dell' associazione/dell'ente _____

con sede a _____ via _____ n. _____

c.f. - p. i. _____ recapito telefonico _____

iscritto/a **non iscritto/a** all' Albo Comunale del volontariato

CHIEDE

di poter usufruire di una **stanza** del Centro Sociale sito in via Roma

✓ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

✓ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

✓ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento di _____

A tal fine dichiara:

- ❖ di essere a conoscenza e di rispettare tutte le norme previste dal regolamento per la concessione in uso di immobili comunali
- ❖ di sollevare l' Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità interamente e senza riserve ed eccezioni, per danni che dovessero derivare a persone o cose tanto all' interno quanto all' esterno dell' intero immobile, come pure per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell' uso dei locali
- ❖ di utilizzare i locali esclusivamente per le finalità per le quali sono stati richiesti

di aver provveduto al versamento della tariffa di euro _____ del quale si allega ricevuta

che l' immobile è concesso in uso gratuito ai sensi dell' art. 4 comma 4 del vigente regolamento (attività organizzata da Istituti Scolastici, Aziende Sanitarie e Parrocchie Locali).

data _____

il richiedente

La richiesta va presentata all' Ufficio Protocollo con almeno 7 giorni di anticipo

Comune di Fossò – Ufficio Cultura - tel. 041.5172333-334 fax 041.5172310

Il Responsabile del Servizio

ai sensi dell' art. 5 del vigente regolamento per la concessione in uso di immobili comunali

AUTORIZZA

Lì _____

firma _____

COMUNE DI FOSSO'
Provincia di Venezia
Piazzale Marconi, 3 - tel. 041.5172311 fax 041.5172310

ART.28 – Concessione in uso locali Centro Sociale.

1. I locali del Centro Sociale di Via Roma, ad eccezione della Sala Convegni regolamentata dal precedente titolo, possono essere concessi in uso a terzi per scopi di interesse pubblico.
2. La concessione può essere saltuaria (massimo tre giorni) o continuativa (massimo un anno).
3. Nel caso di concessione continuativa dovrà essere sottoscritta apposita convenzione, approvata dalla Giunta, che dovrà contenere:
 - la durata della concessione ed i casi di revoca
 - i motivi di interesse pubblico
 - la gratuita' o l'onerosita' a carico del concessionario
 - gli impegni a carico del concessionario
 - l'uso dei locali da parte di terzi
 - la responsabilita' dei danni a cose o persone
 - ogni altro obbligo a carico del concessionario.
4. La medesima stanza può essere concessa in uso continuativo anche a più soggetti autorizzando, per ognuno, i propri giorni e responsabilità.
5. Nessuna stanza del Centro Sociale può essere adibita a sede permanente esclusiva di un'associazione o gruppo.

ART.29 – Richieste uso saltuario locali Centro Sociale.

1. Ogni domanda per avere la concessione di un locale del Centro sociale va rivolta al Sindaco, su apposito modulo, e sottoscritta da persona che si assuma in proprio ogni responsabilita' circa eventuali danni causati all'immobile e alle suppellettili e deve contenere l'indicazione dei motivi della richiesta.
2. Per l'utilizzo di una stanza per una riunione, la domanda stessa deve essere presentata con anticipo sette giorni di anticipo.
3. La disdetta può essere presentata entro e non oltre le 48 ore precedenti la riunione; solo entro tali termini e' consentito non versare la somma dovuta o ottenere il rimborso dell'eventuale somma versata.
4. Il pagamento della tariffa dovrà avvenire prima del rilascio dell'autorizzazione.

ART.30 – Richieste uso continuativo locali Centro Sociale.

1. Ogni domanda per avere la concessione di una o più stanze del Centro Sociale in uso continuativo va rivolta al Sindaco, su apposito modulo, e sottoscritta da persona che si assuma in proprio ogni responsabilita' circa eventuali danni causati all'immobile e alle suppellettili e deve contenere l'indicazione dei motivi della richiesta.
2. La richiesta deve essere presentata con almeno trenta giorni di anticipo.
3. La concessione in uso continuativo di un locale da parte della Giunta non può avere durata superiore a un anno.
4. L'aver ottenuto la concessione in uso di un locale non costituisce titolo di preferenza al momento dell'assegnazione successiva.

ART.31 – Tariffe uso stanze Centro Sociale.

1. Per le spese di manutenzione, pulizia, illuminazione e riscaldamento dei locali del Centro Sociale vengono determinate le seguenti tariffe per ogni stanza utilizzata differenziando i mesi invernali ed estivi:
 - * quota oraria base utilizzo singole stanze saltuariamente
 - * riduzioni e/o esenzioni applicabili tenuto conto delle disposizioni del presente regolamento
 - * eventuali tariffe anche giornaliere ridotte nel caso di utilizzi di durata superiore ai trenta giorni
 - * eventuali tariffe specifiche per i soggetti autorizzabili, in base al presente regolamento, alla concessione delle stanze, che svolgono attività rivolta all'utenza con riscossione di una quota di iscrizione e/o attività continuativa
 - * tariffa mensile o annuale per uso continuativo di una stanza concessa a più soggetti in giorni diversi.
2. Le tariffe di cui al precedente comma vengono determinate dalla Giunta comunale secondo quanto disposto all'articolo quattro.