

# COMUNE DI FOSSO'

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

P.le G. Marconi, 3 30030 Fossò (VE)

C.F. 00661280271 - Tel. 041/5172311 r.a. - Telefax 041/5172310

Lì, 22/2/2024

## ALBO PRETORIO E SITO INTERNET

**Oggetto:** AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL CONFRONTO DI PREVENTIVI IN MEPA ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) D.Lgs. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNUALITÀ 2024

Si rende noto che questa Amministrazione intende esperire un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per la partecipazione ad un confronto di preventivi per l'affidamento diretto che si svolgerà nella piattaforma digitale certificata Acquisti in Rete - Mepa, rivolta ad associazioni di imprenditori agricoli professionali per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale per l'annualità 2024, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 228/2001 e ss.mm.ii.

### 1. Stazione appaltante

COMUNE DI FOSSO'

P.le G. Marconi, 3 – 30030 FOSSO' VE

Tel. 041 5172311

Sito internet: [www.comune.fosso.ve.it](http://www.comune.fosso.ve.it)

Mail: [tommaso.doni@comune.fosso.ve.it](mailto:tommaso.doni@comune.fosso.ve.it)

PEC: [amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it](mailto:amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it)

Codice fiscale – P. IVA 00661280271

Responsabile del procedimento: ing. Tommaso Doni – Area LL.PP.

### 2. Descrizione e luogo di esecuzione dei lavori, tempo utile

L'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico prevede:

- le operazioni di sfalcio di zone, sia centrali che immediatamente limitrofe, frequentate in maniera saltuaria dall'utenza per mq. 69.460. Tali operazioni vengono mediamente stimate in 7 (sette) interventi, nel corso della stagione. Anche in queste aree l'erba tagliata verrà rimossa e conferita a discarica autorizzata così come pure gli eventuali rifiuti di piccole dimensioni (es. carte, lattine, bottiglie, ecc.);
- le finiture delle zone sopradescritte con l'utilizzo di idonei decespugliatori;
- lo sfalcio delle zone periferiche, non molto frequentate dalla cittadinanza e/o di minor pregio paesaggistico per mq. 26.701. Su dette zone è stimata l'esecuzione in n° 4 interventi da effettuarsi con il sistema di polverizzazione dell'erba tagliata, in modo tale da mantenere ordinata e decorosa l'area pubblica assoggettata a manutenzione;
- le operazioni di sfalcio dell'erba e della vegetazione infestanti cresciute spontaneamente sui marciapiedi, piste ciclabili, lungo le cordone stradali, lungo le recinzioni, le aiuole o in ogni altro luogo pubblico di competenza comunale, ove non sia possibile intervenire con le normali operazioni di sfalcio. Detti interventi dovranno essere effettuati con cadenza mensile, per l'intero periodo contrattuale;
- le operazioni di sfalcio delle banchine stradali, la cui estensione è quantificata in 39,5 km di lunghezza, al fine di mantenere inalterate le condizioni di sicurezza lungo la viabilità di competenza comunale, il rispetto delle condizioni igienico sanitarie oltre che il decoro urbano. Sono previsti indicativamente n° 3 operazioni di sfalci delle banchine stradali, da eseguirsi con cadenza periodica, in base all'andamento climatico stagionale;
- la potatura di aiuole spartitraffico, di arbusti e cespugli isolati o in macchie secondo il proprio portamento naturale e le indicazioni della DL, intervento completo di scerbatura delle infestanti, di

sfalciando dell'erba all'interno delle cordone stradali a macchina o a mano, rifinitura con decespugliatore a filo, o falce a mano, nelle superfici non raggiungibili, per l'estensione di 2.809 ml, mediante l'esecuzione di 2 interventi;

- la potatura delle siepi comunali, per l'estensione di 600 ml, mediante l'esecuzione di 2 interventi al fine di mantenerne inalterata la loro forma ed la loro regolarità di sviluppo.

- la potatura di prato fiorito composto di arbusti e cespugli isolati o in macchie secondo il proprio portamento naturale e le indicazioni della DL, intervento completo di scerbatura delle infestanti, la pulizia e l'asporto dei materiali impropri e tutto quanto necessario per ridare decorosità alla fioriera e fornire il lavoro finito a regola d'arte, per l'estensione di mq 705 mediante l'esecuzione di 2 interventi;

### **3. Tempo utile per l'espletamento del servizio**

Trattandosi di un servizio unitario che riguarda l'intero territorio comunale, tutte le operazioni di sfalcio dovranno iniziare e terminare in un intervallo di tempo non superiore a 14 giorni naturali e consecutivi, in modo tale che la periodicità trascorsa tra un intervento o ed il successivo consenta di mantenere detto territorio ordinato, pulito e soprattutto decoroso. L'affidamento del presente servizio terminerà il 31.12.2024.

### **4. Forma, importo dell'appalto e finanziamento del servizio.**

Forma dell'appalto: appalto di sola esecuzione servizi.

Importo complessivo del servizio: € 73.500,00 di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 16.500,00 per l'iva e somme a disposizione.

Determina a contrarre n° 81 del 20/02/2024.

Il servizio sarà finanziato con le somme disponibili nel bilancio comunale triennale 2024/2026, competenza anno 2024, imputando l'importo complessivo di € 90.000,00 così come segue:

- per Euro 90.000,00 al capitolo 17300 "servizi per il verde e arredo urbano";

### **5. Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse e requisiti di partecipazione**

Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2024 si è dato indirizzo al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni di avvalersi dell'art. 15 del D. Lgs. 228/2001 e s.m.i., il quale consente alle Pubbliche Amministrazioni di stipulare convenzioni con imprenditori agricoli singoli o associati per la fornitura di servizi e/o lavori quali sistemazione e manutenzione del territorio, salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, cura e mantenimento dell'assetto idrogeologico;

- il Decreto Legislativo 18 maggio 2001 n. 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo", emanato a norma dell'art. 7 della legge 5 marzo 2001 n. 57 che all'art. 15, stabilisce:

\* al comma 1 (come modificato dall'art.4-novies della legge 30 dicembre 2008, n. 205, di conversione del DL 3 novembre 2008, n.171): "Al fine di favorire lo svolgimento di attività funzionali alla sistemazione ed alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico e di promuovere prestazioni a favore della tutela delle vocazioni produttive del territorio, le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Consorzi di Bonifica, possono stipulare convenzioni con gli imprenditori agricoli";

\* al comma 2: "Le convenzioni di cui al comma 1 definiscono le prestazioni delle pubbliche amministrazioni che possono consistere, nel rispetto degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato dell'Agricoltura, anche in finanziamenti, concessioni amministrative, riduzioni tariffarie o realizzazione di opere pubbliche. Per predette finalità le Pubbliche Amministrazioni, in deroga alle norme vigenti, possono stipulare contratti d'appalto con gli imprenditori agricoli di importo annuale non superiore a 50.000 euro nel caso di imprenditori singoli e 300.000 euro nel caso di imprenditori in forma associata";

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse solo ed esclusivamente gli Imprenditori Agricoli Professionali in possesso dei specifici requisiti ed in forma associata. Per IAP s'intende l'Imprenditore Agricolo Professionale colui il quale, in possesso di adeguate conoscenze e competenze professionali (stabilite dall'art. 5 del regolamento CE n. 1257/1999 del Consiglio, del 7 maggio 1999) dedichi alle attività agricole (così come definite dall'articolo 2135 del Codice Civile), direttamente o in qualità di socio di società, almeno il cinquanta per cento del proprio tempo di lavoro complessivo e che ricavi dalle attività medesime almeno il cinquanta per cento del proprio reddito globale da lavoro. Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge 154 del 28/07/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un'associazione temporanea di imprenditori agricoli. I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun imprenditore agricolo all'interno

dell'associazione. Il possesso dei requisiti dovrà fornito presentando, pena esclusione, la seguente documentazione:

- autocertificazione riguardo il possesso dei requisiti di carattere generale di tutti gli imprenditori agricoli associati di cui all'art. 52 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- iscrizione camera di commercio di tutti gli imprenditori agricoli associati;
- iscrizione INPS di tutti gli imprenditori agricoli associati.

Le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte da tutti i Legali Rappresentanti delle ditte partecipanti come associazione. La dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, di copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in vigore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli interessati possono far pervenire le manifestazioni di interesse presentando istanza al Comune di Fossò – P.le G. Marconi n° 3, 30030 - Fossò (VE) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL **07/03/2024 ORE 19.00**.

La consegna della manifestazione d'interesse in argomento dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it

altri mezzi non saranno accettati. L'istanza dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa sottoscritta in calce con allegato documento di identità in corso di validità. Si precisa che:

- saranno accettate solo le istanze inviate tramite posta elettronica certificata,
- si declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi dei sistemi informatici di recapito delle PEC, che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il predetto termine. La data e l'ora di presentazione dell'istanza, ai fini dell'ammissibilità alla procedura di selezione, saranno quelli rilevabili dalla ricezione di accettazione rilasciata dal gestore di posta elettronica dell'operatore economico che la invia;
- La documentazione inviata non dovrà contenere alcuna offerta economica.

#### **7. Data e modalità di valutazione delle candidature e soggetti ammessi alla selezione**

L'Amministrazione Comunale procederà alla selezione di massimo n° 5 (cinque) associazioni di imprenditori agricoli da invitare al confronto di preventivi che si svolgerà nella piattaforma digitale di Acquisti in Rete - Mercato Elettronico con le seguenti modalità:

- tra tutte le istanze pervenute nel rispetto delle modalità e nei termini fissati al precedente punto (e quindi con completezza della documentazione trasmessa e conformità delle autocertificazioni inviate), si procederà mediante sorteggio pubblico ad individuare le cinque associazioni di imprenditori agricoli da invitare alla procedura negoziata;
- il sorteggio pubblico è fissato per il giorno 08/03/2024 alle ore 12.30, presso l'Area LL.PP., in Ple G Marconi n° 3 a Fossò (VE);
- qualora nei termini stabiliti al precedente punto 5, pervenissero istanze di manifestazione di interesse in numero inferiore a 5, si procederà comunque all'invito di tutte le associazioni risultanti idonee che hanno fatto richiesta, anche se in numero inferiore di 5;
- dell'operazione di sorteggio, effettuata in seduta pubblica, sarà redatto apposito verbale dove saranno indicate anche le istanze eventualmente non ammesse al sorteggio stesso con le relative motivazioni;

Il sorteggio pubblico avverrà con le seguenti modalità:

- ciascuna domanda di partecipazione sarà contrassegnata da un numero progressivo in base all'ordine di iscrizione al protocollo generale.
- prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri progressivi attribuiti con l'indicazione del protocollo e della data di ricevimento, senza riportare le generalità degli operatori economici che hanno presentato l'istanza.
- si provvederà successivamente all'estrazione di n° 5 numeri le cui domande corrispondenti saranno ammesse alla fase successiva della procedura di gara, senza rendere note le generalità dei concorrenti, che rimarranno riservate fino al termine della scadenza per la presentazione delle offerte per l'aggiudicazione dell'appalto.

#### **8. Fase successiva – tipo di procedura, invito**

Tipo di procedura: affidamento diretto prevista dall'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice Appalti (D. lgs. 36/2023 e s.m.i.), con il criterio del minor prezzo espresso con ribasso sull'importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

L'indizione e la gestione della procedura di affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto saranno effettuate dal Comune di Fossò Area LLPP, come consentito dall'art .1, comma 1, lettera a) Legge 55/2019 e ss.mm. e ii..

### **9. Informazioni generali**

Per eventuali informazioni è possibile contattare:

COMUNE DI FOSSO' - AREA LAVORI PUBBLICI P.le G. Marconi n° 3 - 30030 FOSSO' VE Tel 041 5172360-362 e-mail: [tommaso.doni@comune.fosso.ve.it](mailto:tommaso.doni@comune.fosso.ve.it) pec: [amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it](mailto:amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it)

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'appalto di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Fossò, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati. Eventuali note o precisazioni di carattere generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse ed eventuali avvisi sulla svolgimento della procedura saranno pubblicati sul profilo internet dell'Ente: [www.comune.fosso.ve.it](http://www.comune.fosso.ve.it) sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi,bandi ed inviti.

Si rende noto che è visionabile e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Fossò [www.comune.fosso.ve.it](http://www.comune.fosso.ve.it) il "Codice di comportamento dei dipendenti" (art. 54, comma 5, decreto legislativo 30.03.2001, n. 165/2001) approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 30/12/2013 e s.m.i. ed il "Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 i cui obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo) ed ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici, di cui l'ente si avvale. In caso di violazione degli obblighi comportamentali previsti nei codici anzidetti viene prevista la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale. Gli imprenditori agricoli professionali associati aggiudicatari dovranno dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Fossò nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO