

## **Comitato Etico per la Pratica Clinica**

Il Comitato etico per la pratica clinica dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, organismo consultivo composto da professionisti con diverse competenze in ambito sanitario, sociale, bioetico e giuridico, è un supporto per cittadini e operatori nei processi di cura ed assistenza e può essere consultato per chiarimenti e approfondimenti anche il relazione alle tematiche del consenso informato, disposizioni anticipate di trattamento (DAT) e pianificazione condivisa delle cure da qualunque cittadino.

## **Comitato Etico per la Pratica Clinica**

c/o Direzione medica  
Ospedale dell'Angelo  
via Paccagnella 11/a  
30170 Mestre (VE)

*appuntamenti e informazioni*

cometicopratclinica@aulss3.veneto.it  
*telefono* 041 9657888

**per approfondimenti**  
**[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)**

> DAT

REGIONE DEL VENETO – **ULSS3 SERENISSIMA**



**DAT**  
**Disposizioni**  
**Anticipate**  
**di Trattamento**

## DAT - Disposizioni anticipate di trattamento

La Legge 219/2017 *Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento* prevede la possibilità (non l'obbligo) da parte del cittadino sano o malato di redigere le proprie Disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

- Le DAT sono un documento scritto da persona maggiorenne e capace di intendere e volere, ***per esprimere le proprie volontà in previsione di un'eventuale futura incapacità.***
- Le DAT riguardano la possibilità di sottoporsi o meno a trattamenti diagnostici e terapeutici che potrebbero essere indicati o rendersi necessari per una determinata malattia.
- Le DAT devono essere scritte ***dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle scelte.***

## Come scrivere un documento valido

Attraverso le DAT la persona può esprimere le proprie volontà ***in materia di trattamenti sanitari***, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche.

La norma prevede che il cittadino indichi un ***fiduciario***, ovvero una persona di sua fiducia che avrà il compito di far rispettare le volontà espresse nelle DAT .

Il fiduciario prende visione delle DAT, le sottoscrive e ne conserva una copia.

Il fiduciario non può prendere decisioni al posto del paziente, ma nella relazione con il medico e la struttura sanitaria, può e deve chiedere che siano rispettate le volontà espresse dal paziente.

*Modalità valide per redigere le proprie DAT*

- scrittura privata consegnata personalmente da chi ha scritto le DAT all'ufficio di Stato civile del Comune di residenza
- scrittura privata autenticata
- atto pubblico

## Suggerimenti sulla gestione dei documenti

Il ruolo del Comune è di raccogliere e registrare le DAT prodotte dal cittadino che vanno consegnate personalmente, e non da terzi, presso l'ufficio dello Stato civile.

L'ufficiale dello Stato civile del Comune fornisce una ricevuta di avvenuta consegna e deposito e una copia del documento; non partecipa alla stesura delle DAT, né fornisce informazioni o avvisi in merito ai contenuti delle DAT.

È importante che ***il paziente e/o il fiduciario abbia/abbiano sempre con sé una copia del documento*** da presentare nella struttura sanitaria in caso di bisogno, affinché i medici possano prendere atto delle volontà espresse, altrimenti agiranno in scienza e coscienza.

Le DAT possono essere modificate o revocate dal cittadino in qualsiasi momento con la stessa modalità con cui sono state redatte.

In caso di persona impossibilitata a scrivere, le DAT possono essere espresse anche mediante videoregistrazione o con altre modalità idonee a comunicare le proprie volontà.