

COMUNE DI FOSSO'  
PROVINCIA DI VENEZIA



***Regolamento della Commissione  
comunale per la ristorazione scolastica***

# **Regolamento della Commissione comunale per la ristorazione scolastica**

## **Art. 1 ISTITUZIONE**

1.1 E' istituita la Commissione per la ristorazione scolastica organizzata dall'Amministrazione Comunale. La Commissione è un organo volontario di rappresentanza degli utenti del servizio.

## **Art. 2 COMPETENZE**

- 2.1 La Commissione è organo consultivo dell'Amministrazione e svolge le seguenti funzioni:
- 2.2 Verifica il funzionamento delle mense perché sia assicurato il servizio ottimale nell'interesse degli utenti e il rispetto delle norme contrattuali.
- 2.3 Elabora proposte nei confronti dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le variazioni dei menù, gli orari e le modalità di erogazione del servizio;
- 2.4 Propone miglioramenti al Servizio di ristorazione scolastica ;
- 2.5 Propone migliorie sui menù predisposti dall'azienda appaltatrice;
- 2.6 Verifica la correttezza dei controlli e delle procedure messe in atto dagli addetti nelle varie fasi del servizio, con particolare riferimento a:
- qualità dei generi alimentari da un punto di vista merceologico e inoltre: provenienza, scadenza, modalità di conservazione, imballaggio, etichettatura, scongelamento;
  - qualità organolettiche del menù del giorno;
  - rispetto del menù e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative previste nel Capitolato d'appalto vigente;
  - temperatura alla presentazione degli alimenti;
  - corretta distribuzione dei pasti;
  - modi di cottura e preparazione degli alimenti;
  - corretto smaltimento dei pasti non consumati;
  - igiene dei locali di cucina, di mensa e del personale;
  - ogni norma prevista dal capitolato d'appalto vigente;
- 2.7 Rileva, attraverso apposite schede, l'indice di gradimento dei pasti;
- 2.8 Comunica immediatamente al responsabile indicato dall'Amministrazione Comunale ogni contestazione, irregolarità, inadempienza riscontrate dai componenti della commissione per la ristorazione scolastica nell'esercizio dei controlli indicati al punto 2.6;  
Ogni segnalazione dovrà essere accompagnata da verbale sottoscritto dagli scriventi, e dovrà pervenire all'Ufficio comunale competente per i dovuti accertamenti ed eventuali provvedimenti;
- 2.9 Collabora alla promozione dell'educazione alimentare degli utenti e alla della cittadinanza, concordando le iniziative con l'Amministrazione Comunale;

## **Art. 3 COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE**

- 3.1 La Commissione per la Ristorazione scolastica è composta da:
- n° 6 genitori designati dall'Assemblea dei genitori, scelti rispettivamente due per ogni plesso scolastico;
  - n° 2 insegnanti designati dal Collegio Docenti (uno per i collegi docenti delle scuole primarie e uno per quello della secondaria),
- 3.2 Fanno parte di diritto della Commissione per la Ristorazione scolastica:
- l'Assessore alla P.I. o suo delegato;
  - un funzionario comunale appositamente delegato;

- 3.3 In sede di prima applicazione i rappresentanti dei genitori ed insegnanti saranno eletti dai rappresentanti dei genitori fra i rappresentanti stessi e dagli insegnanti all'interno dei rispettivi collegi docenti. I nominativi saranno comunicati per iscritto dal Dirigente Scolastico all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del presente regolamento. La prima seduta della Commissione viene convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.
- 3.4 Ad inizio del successivo anno scolastico in occasione dell'elezione degli organi rappresentativi le assemblee dei genitori eleggono i 6 componenti della commissione. Le due direzioni scolastiche individuano all'interno dei rispettivi collegi dei docenti i due insegnanti. I componenti così eletti rimangono in carica per tre anni scolastici o fino alla perdita del requisito di cui al successivo punto 3.6. Per garantire la continuità di funzionamento della Commissione, fino alla nomina dei nuovi Commissari, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori precedentemente nominati.
- 3.5 Ogni membro dovrà essere sostituito con il primo dei non eletti, qualora abbia dato le proprie dimissioni o sia stato assente non giustificato per tre volte consecutive alle riunioni della Commissione;
- 3.6 Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è avere i figli utenti del servizio di ristorazione scolastica;

#### Art. 4 FUNZIONAMENTO

- 4.1 Le funzioni dei componenti sono gratuite;
- 4.2 La Commissione si riunirà presso la Sede municipale che metterà a disposizione quanto necessario al suo funzionamento.
- 4.3 L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo pretorio comunale, all'albo degli Istituti Scolastici e in apposito spazio delle mense scolastiche, visibile al pubblico.
- 4.4 La Commissione Ristorazione scolastica elegge a maggioranza il Presidente scelto tra la componente genitori. Nomina altresì un segretario che verbalizzerà ogni incontro.
- 4.5 Il Presidente ed il Segretario restano in carica per un anno e possono essere riconfermati per un massimo di tre anni consecutivi.
- 4.6 Il Presidente rappresenta la Commissione, ne presiede le sedute, dirige i lavori assicurando il loro buon andamento. Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali delle sedute della Commissione.
- 4.7 La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno.
- 4.8 La Commissione può essere convocata in occasioni diverse da quelle delle sedute annuali sopra previste, su iniziativa del Presidente, dell'Assessore alla P.I. o di 1/3 dei componenti.
- 4.9 La convocazione della commissione, riportante l'ordine del giorno che si intende discutere, è predisposta dal Presidente e trasmessa ai componenti a cura dell'Ufficio P.I. per le vie brevi tramite fax, e-mail o anche telefonicamente, almeno cinque giorni prima delle sedute.

#### Art. 5 REQUISITI IGIENICO-SANITARI

- 5.1 I membri della Commissione Ristorazione scolastica possono accedere al Centro Cottura e ai refettori scolastici in qualunque momento;
- 5.2 Nel corso dei controlli devono essere rispettate le buone norme igieniche ed utilizzati gli accorgimenti atti ad evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature.
- 5.3 Per accedere alle cucine occorre indossare, a norma dei regolamenti vigenti in materia di igiene, un camice e una cuffia, forniti dall'Azienda appaltatrice.
- 5.4 Le verifiche vengono effettuate da almeno due e non più di cinque rappresentanti della Commissione per volta e senza preavviso.

#### Art. 6 MODALITA' DI CONTROLLO

- 6.1 La Commissione Ristorazione Scolastica può presenziare nella cucina al momento della fornitura e del processo di preparazione e cottura delle derrate e partenza delle stesse per i

plessi scolastici. Può inoltre effettuare verifiche all'interno dei magazzini e/o laboratori della ditta fornitrice del servizio.

6.2 I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

6.3 La Commissione può accedere nei locali della mensa al momento della consegna (almeno 2 rappresentanti per visita e massimo 5) e del consumo dei pasti, verificando il pasto dal punto di vista dell'aspetto, del gusto, della temperatura e dell'idoneità della grammatura durante la distribuzione.

#### Art. 7 SCHEDA DI VALUTAZIONE

7.1 I membri della Commissione Ristorazione scolastica devono, al termine del sopralluogo, sottoscrivere il loro giudizio sulla scheda relativa alla valutazione, precisando l'orario di ingresso e di uscita dalla cucina e/o dai locali mensa. La scheda sarà poi consegnata al Presidente che ne cura la conservazione e la trasmissione al competente ufficio comunale.

#### Art. 8 CORSI DI FORMAZIONE

8.1 I membri della Commissione Ristorazione scolastica si impegnano a frequentare i corsi e gli incontri di formazione e di aggiornamento professionale.