



COMUNE DI FOSSO'



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI FOSSO' A.S. 2026/2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2026/2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/03/2026** al **10/07/2026**.

Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

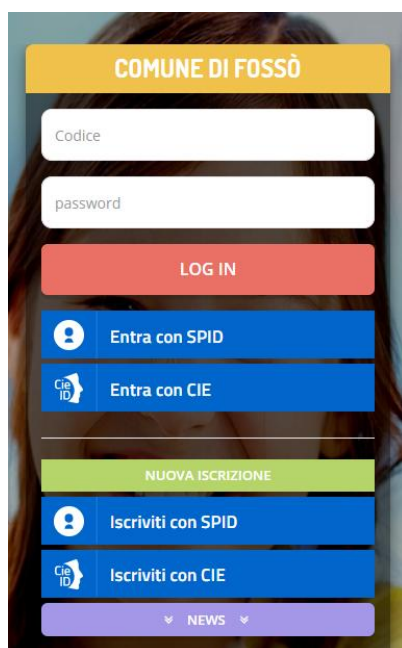
Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

Per i **nuovi iscritti** e per gli alunni che **accedono alle classi** prime sarà necessario registrarsi sul portale <https://www4.eticasoluzioni.com/fossoportalegen>



Cliccando il tasto "Iscriviti con SPID" o "Iscriviti con CIE" il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" .



COMUNE DI FOSSO'

EURO
RISTORAZIONE

Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.



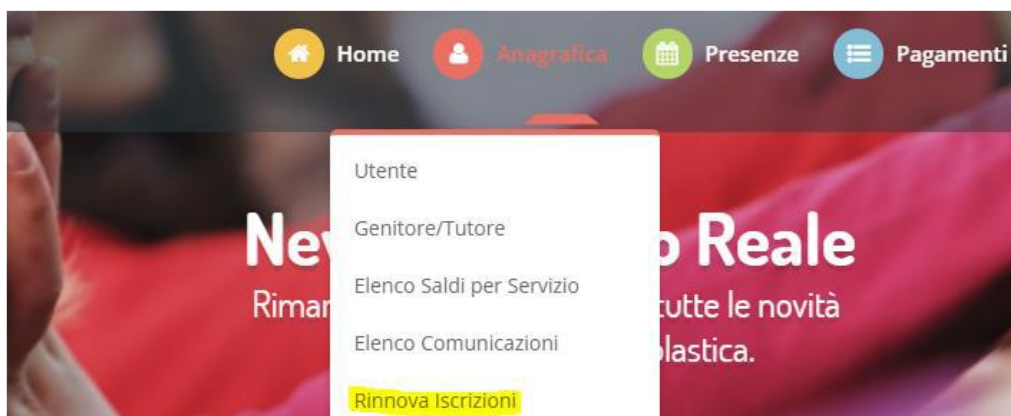
COMUNE DI FOSSO'



Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*).

UTENTI GIÀ ISCRITTI – RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già precedentemente presente in anagrafica**, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso al genitore/tutore e a sua disposizione per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all’utente associato (scolaro), in alternativa con SPID o CIE del genitore tutore. Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.





COMUNE DI FOSSO'

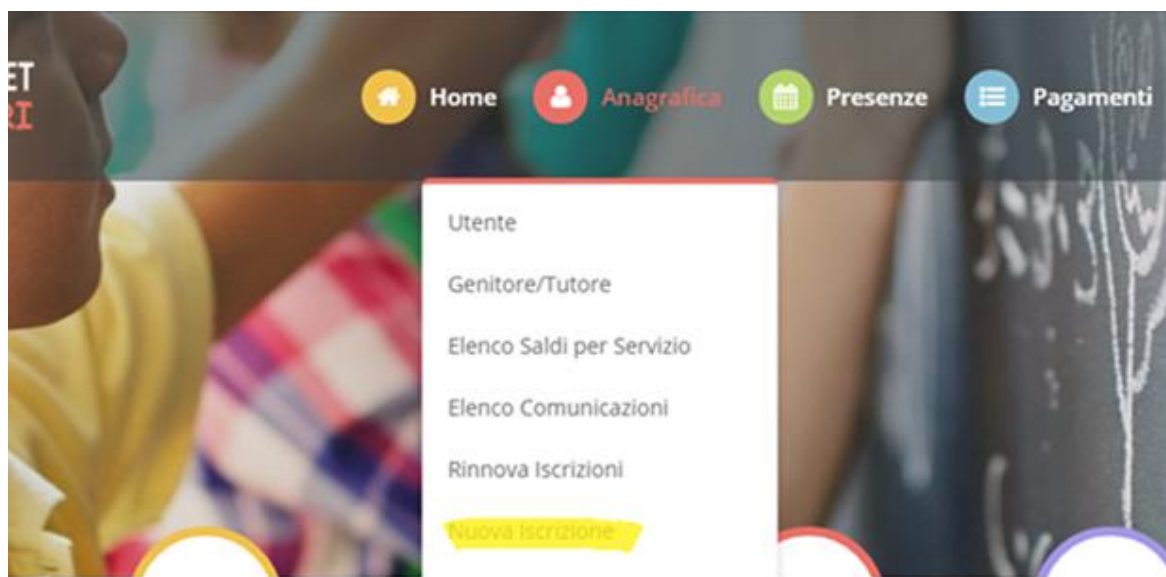
EURO
RISTORAZIONE

Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni

Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.



INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Leggi Dettaglio Condizioni

Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa Scarica domanda iscrizione Scarica lettera credenziali

Indietro Esci

Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

Avviso importante

- E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.
- I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.
- Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **"vai al riepilogo"**

Leggi Dettaglio Condizioni

Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **"Prosegui"**

Leggi Dettaglio Condizioni

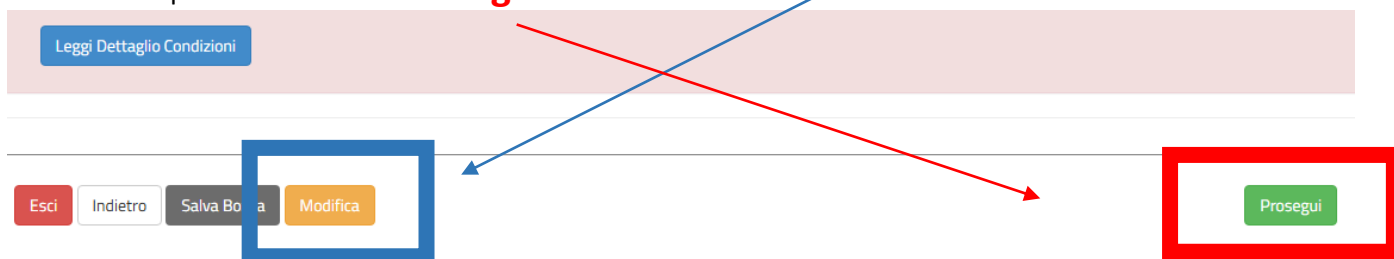
Esci Indietro Salva Bozza Modifica Prosegui



COMUNE DI FOSSO'

EURO
RISTORAZIONE

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Prosegui”**



PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio**.

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/03/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito**.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it indicando:

- NOME e COGNOME ALUNNO
- COMUNE DI FOSSO'
- DISDETTA MENSA A.S. 2026-2027

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.



I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

TARIFFE - PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale e sarà comunicato ad inizio anno scolastico.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando le seguenti modalità di pagamento:

- CARTOLERIA L'ALBERO DI CARTA Viale Pisani, 24 FOSSO';
- CARTOLERIA TRILLI Via Prov.le Sud, 260 SANDON;
- Con **Carta di credito/Carta Prepagata**, accedendo al portale;
- Con **MAV**, accedendo al portale;
- Con **modalità SDD** (i pasti verranno addebitati direttamente a fine mese nel conto corrente).

COME ATTIVARE LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SDD

Attraverso la sezione "Modalità di Pagamento" è possibile richiedere il pagamento mediante SDD.

Cliccando l'apposita voce "Attiva SDD", verrà richiesto di inserire le proprie coordinate bancarie (come da immagine).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

DISATTIVA SDD **ATTIVA SDD**

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD si prega di far corrispondere i dati del tutore pagante (modulo in alto) con i dati bancari sotto elencati.

CIN* ABI* CAB* Conto Corrente*

L'immagine sotto riportata è a puro titolo esemplificativo.

Codice IBAN					
Sigla nazione	CIN europeo	Codice BBAN			
		CIN	ABI	CAB	Numero conto corrente
IT	88	A	03069	01651	000050570131



COMUNE DI FOSSO'



Si raccomanda la massima attenzione nel compilare i dati bancari.

Una volta compilati i dati bancari, sarà necessario scaricare, compilare e consegnare presso gli uffici della propria Banca il mandato SEPA, presente nell'apposita sezione allegati.

Non è necessario compilare il modulo ed inviarlo ad Euroristorazione via e-mail.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette Legnaro dalle 11.00 alle 14.00, tel. 049/8830220, e-mail: ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it