

Spett.le **COMUNE di FOSSO'**  
**Ufficio Urbanistica**

## Piano degli Interventi – Modulo per la richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria e siano rese inedificabili (art. 7 L.R. 4/2015)

### 1. RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ....., C.F. ...., residente in via .....  
comune di ..... provincia di ..... recapiti: telefono  
..... e-mail .....

in qualità di:

proprietario,  comproprietario,  .....<sup>1</sup>

ovvero in qualità di:

.....<sup>2</sup> della società/ente/cooperativa .....  
con sede legale a ..... in via .....  
recapiti: telefono ..... mail .....

proprietaria/utilizzatrice ovvero .....

degli immobili di seguito descritti, denominato **richiedente**, anche in nome e per conto di altri comproprietari/aventi titolo che di seguito sottoscrivono la presente richiesta;

**PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25/07/2022 è stato presentato il Documento Programmatico Preliminare, dando avvio al procedimento di consultazione, partecipazione e concertazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge Regionale 23 aprile 2004 n. 11;

**Presenta** la seguente **richiesta**:

### 2. IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE

1. L'area oggetto della presente richiesta è ubicata in via/piazza ..... n. .... ed è distinta al Catasto Terreni al Foglio ..... mappale/i .....
2. Il P.I. vigente classifica l'area suddetta come Z.T.O. (zona territoriale omogenea) .....
3. Superficie fondiaria interessata: mq ..... volumetria attribuita dal P.I. ....
4. Altro: .....

### 3. MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

La richiesta viene formulata per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Titolare di altro diritto reale

<sup>2</sup> Carica ricoperta all'interno della società / ente / associazione

.....

#### 4. CONTENUTI DELLA RICHIESTA

---

Con riferimento all'area edificabile descritta al precedente punto 2, la presente richiesta è finalizzata a conseguire la riclassificazione dell'area medesima in Z.T.O. ....

#### 5. ALLEGATI

---

La seguente documentazione viene presentata nel formato elettronico. In caso di presentazione nel formato cartaceo è prevista la consegna in duplice copia:

1. Fotocopia Carta identità del richiedente e dei sottoscrittori, in corso di validità;
2. Estratto di mappa catastale e del P.I. con l'individuazione dell'immobile oggetto di richiesta;
3. Documentazione fotografica dell'immobile oggetto di richiesta;
4. Planimetrie e/o rappresentazioni grafiche contenenti la proposta di modifica (*doc. eventuale*);
5. Procura della proprietà rilasciata al firmatario, qualora presentata nel formato elettronico con firma digitale;
6. Altro .....

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Richiedente (allegare documento identità in corso di validità) .....

#### ALTRI COMPROPRIETARI/TITOLARI DI DIRITTI REALI SULL'IMMOBILE:

1. Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ....., C.F. ...., residente in via .....  
comune di ..... provincia di ..... recapiti: telefono .....  
e-mail ....., in qualità di:  
 proprietario/a in quota .....  
 altro (specificare) .....  
Firma (allegare documento identità in corso di validità) .....
2. Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il  
....., C.F. ...., residente in via ..... comune  
di ..... provincia di ..... recapiti: telefono ..... e-  
mail ....., in qualità di:  
 proprietario/a in quota .....  
 altro (specificare) .....  
Firma (allegare documento identità in corso di validità) .....
3. Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il  
....., C.F. ...., residente in via .....  
comune di ..... provincia di ..... recapiti: telefono .....

**NOTE**  
Nel caso di contitolarità del diritto di proprietà per comunione pro diviso o pro indiviso, la proposta dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti i comproprietari o soggetto muniti di procura.  
I dati personali inseriti nella presente richiesta, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento di formazione del Piano degli interventi e degli adempimenti connessi.

..... e-mail ....., in qualità di:  
 proprietario/a in quota .....  
 altro (specificare) .....  
Firma (allegare documento identità in corso di validità) .....

4. Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ....., C.F. ...., residente in via .....  
comune di ..... provincia di ..... recapiti: telefono  
..... e-mail ....., in qualità di:  
 proprietario/a in quota .....  
 altro (specificare) .....  
Firma (allegare documento identità in corso di validità) .....

**La richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio Urbanistica con le seguenti modalità:**

- mediante P.E.C. all'indirizzo [amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it](mailto:amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it) (in tal caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale, con allegata la procura rilasciata dalla proprietà al firmatario)
- in via residuale consegnata all'Ufficio protocollo generale del Comune di Fossò negli orari di apertura al pubblico o mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Fossò, Piazza Marconi n. 3, 30030 Fossò (VE)

Eventuali informazioni potranno essere assunte attraverso il sito internet comunale ovvero presso l'Area Urbanistica – Edilizia Privata nei giorni ed orari previsti per il ricevimento al pubblico (previo appuntamento telefonico allo 041/5172350-351).