



Comune di Fossò
Ufficio Servizi Sociali

AVVISO

Selezione partecipanti al progetto “Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva anno 2018”

*Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse II Inclusione Sociale, Obiettivo Tematico 9:
“Promuovere l’inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione”
(Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013)*

Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, DGR 624/2018.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **VENERDÌ 12.10.2018 ore 12.30**

Con Decreto n. 670 del 07/08/2018 la Regione Veneto ha approvato e finanziato il progetto “Pubblica Utilità cittadinanza attiva” (Cod. 1846-0001-624-2018) presentato dal Comune di Mira per l’attivazione di Lavori di Pubblica Utilità presso i Comuni aderenti, a valere sul “POR FSE 2014/2020 - Asse II Inclusione sociale, obiettivo tematico 9 - Promuovere inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione - Reg. UE 1303/2013 e Reg. UE 1304/2013 - Direttiva per la presentazione di interventi di “Pubblica utilità e cittadinanza attiva. Progetti per l’inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2018”, di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 624/2018.

L’azione è realizzata in partenariato tra i **Comuni di Mira (capofila), Dolo, Fiesso d’Artico, Fossò, Mirano, Pianiga, Santa Maria di Sala, Spinea e Stra**, e con il supporto degli Enti **Giuseppe Olivotti SCS, Cooperativa Sociale CoGeS, UMANA SpA** quali partner operativi e soggetti accreditati all’erogazione di servizi al lavoro, e **Consorzio Insieme Soc. Coop. Soc** quale partner aziendale.

L’iniziativa consentirà di impiegare complessivamente sul territorio dei comuni aderenti **n. 40** destinatari attraverso tre azioni di intervento, nello specifico attività di orientamento, di accompagnamento ed inserimento lavorativo.

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare a tutte le attività programmate, pena l’esclusione dal progetto.

Nello specifico, le attività progettuali sono suddivise come segue:

Attività di orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Colloquio di informazione e accoglienza individuali per la definizione PAI (piano azione individuale) • incontri di orientamento individuali sul progetto, sul mercato del lavoro e sugli strumenti di auto-promozione
Attività di accompagnamento	Incontri individuali per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell’individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro
Inserimento lavorativo	Inserimento lavorativo di 20/ore settimanali a tempo determinato (6 mesi) presso il Consorzio Insieme Soc. Coop. Soc per lo svolgimento di attività di pubblica utilità

Sono previste indennità di partecipazione per le attività di informazione e ricerca attiva di lavoro (massimo 10 ore).

Il compenso corrisposto per la partecipazione ai lavori di pubblica utilità può variare a seconda della mansione e gli importi saranno definiti in fase di sottoscrizione dei contratti.

Per il Comune di Fossò è prevista la selezione di n. 2 destinatari

ATTIVITA' PREVISTE

Le attività di lavoro di pubblica utilità interesseranno "servizi di interesse generale e rivolti alla collettività", da svolgersi nell'ambito del territorio comunale, suddivisi come indicato nella tabella seguente:

COMUNE	TOTALE DESTINATARI	ATTIVITA' PREVISTE	N. DESTINATARI
Fossò	2	Con carattere di straordinarietà e temporaneità i soggetti selezionati saranno affiancati agli operatori comunali, del settore Lavori Pubblici, per recupero delle aree a parco e dei giochi inseriti all'interno di più ampi giardini pubblici siti nel territorio comunale. All'occorrenza potranno essere tra l'altro di appoggio agli operatori comunali per manutenzione stradali e/o varie presso edifici comunali.	1
		Riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico e amministrativo. Il Comune necessita di spazi per collocare la documentazione amministrativa prodotta e ancora giacente presso gli uffici comunali. E' preminente una riorganizzazione dei luoghi ove oggi vengono temporaneamente riposti i fascicoli contenenti la documentazione amministrativa non in uso corrente, ovvero il magazzino comunale nella parte allestita al deposito dei fascicoli e gli uffici comunali che dispongono di documentazione amministrativa pregressa. Si rende quindi necessario, mediante un intervento straordinario, trasferire i faldoni dal magazzino comunale alla sede municipale. I faldoni dovranno essere riordinati e numerati progressivamente e inseriti in apposito elenco su supporto informatico, con il riferimento a quanto in essi contenuto. Gli stessi poi dovranno tornare nel sito all'uopo individuato del magazzino comunale ed essere riposti ordinatamente negli scaffali, indicando il contenuto in apposita locandina su ciascuno scaffale ed aggiornando il riferimento sull'elenco su supporto informatico. I faldoni contenenti documentazione non ritenuta essenziale (dal personale dipendente comunale) dovranno essere materialmente distrutti con utilizzo di trituratori uso ufficio.	1

Fra le varie possibilità, il candidato potrà esprimere la **preferenza al massimo per 2 percorsi**.

Laddove non sia stata indicata alcuna preferenza il Comune si riserva di reindirizzare la domanda nei percorsi che hanno ricevuto meno preferenze.

Sono esclusi dall'iniziativa i giovani di età fino ai 29 anni compiuti, in relazione al fatto che la Regione Veneto ha in atto una specifica iniziativa a loro dedicata (Garanzia Giovani). Alla data di presentazione della domanda il candidato dovrà quindi avere compiuto 30 anni di età.

BENEFICIARI

Tipo A	Persone DISOCCUPATE di lunga durata (da più di 12 mesi non interrotti) e iscritte al Centro per l'Impiego, non percettori di ammortizzatori sociali
Tipo B	Persone in stato di VULNERABILITA': persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art. 4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune di Fossò, a prescindere dalla durata della disoccupazione ma iscritte al Centro per l'Impiego;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) per i beneficiari tipo A:

- stato di disoccupazione di lunga durata (da più di 12 mesi **non** interrotti) ai sensi dell'art.19 del decreto legislativo 150/2015 e iscrizione al Centro per l'Impiego;

- assenza di qualsiasi ammortizzatore sociale (ASPI, Mini ASPI, NASPI, ASDI, ecc.) e di qualsiasi trattamento pensionistico in corso (anche su base volontaria, con eccezione per l'invalidità civile);

2) per i beneficiari tipo B:

- stato di vulnerabilità: persone con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) e persone svantaggiate (art.4 comma 1 legge 381/1991), vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, beneficiari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, e altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune di Fossò;
- stato di disoccupazione e iscrizione al Centro per l'Impiego, a prescindere dalla durata della disoccupazione;

per tutti

- compimento del 30° anno di età anagrafica, alla data di presentazione della domanda;
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati (purché in possesso di permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di un permesso di soggiorno per attesa occupazione o di altro titolo idoneo, con validità non inferiore a novembre 2019);
- residenza o domicilio temporaneo nel Comune di Fossò (agli effetti del domicilio temporaneo viene richiesta l'iscrizione allo schedario della popolazione dei temporanei ai sensi dell'art.32 del Dpr 30.5.1989 n.223); il domicilio temporaneo va comprovato con l'iscrizione all'apposito schedario entro la data di pubblicazione del presente avviso;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- non essere attualmente destinatari (occupati) di altri progetti finanziati dal POR FSE del Veneto 2014/2020;

CONDIZIONI PARTICOLARI

Relativamente allo stato di vulnerabilità (beneficiari di tipo B):

- la persona con disabilità (art.1 comma 1 legge 68/1999) dovrà dichiarare l'iscrizione all'elenco di cui all'art.8 legge 68/1999;
- la persona svantaggiata (art.4 comma 1 legge 381/1991) dovrà comprovare la condizione come segue:
 - se ex degente ospedali psichiatrici o giudiziari, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se soggetto in trattamento psichiatrico, con certificato di invalidità e certificazione legge 104/92 (ove disponibile) o dichiarazione del servizio psichiatrico pubblico che lo ha in carico;
 - se tossicodipendente, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
 - se alcolista, con dichiarazione del servizio pubblico di cura/riabilitazione che lo ha in carico;
 - se persona detenuta o internata negli istituti penitenziari, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia) se condannato e internato ammesso alle misure alternative alla detenzione per lavoro all'esterno, con documentazione da parte della competente amministrazione della giustizia;
- la vittima di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione, dovrà comprovare la condizione con attestazione rilasciata nel 2018 dall' Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fossò o da centri/case antiviolenza (pubblici o privati purché convenzionati con enti pubblici) che hanno in carico la persona;
- il beneficiario di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, dovrà comprovare la condizione con idoneo permesso di soggiorno (in corso di validità);
- per altre persone prese in carico dai servizi sociali del Comune di Fossò, la condizione di "vulnerabilità" in corso sarà comprovata dall'attestazione rilasciata dall'ufficio Servizi Sociali.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni anche gli eventuali **destinatari della DGR 311/2017** che hanno concluso l'esperienza progettuale ma, in graduatoria, dovranno essere inseriti dopo i candidati che non hanno ancora usufruito della misura e dopo quelli che risultano beneficiari, al momento della selezione, del **Reddito d'Inclusione (REI)** di cui alla D. Lgs. 147/2017 (richiedente o appartenente al nucleo).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- la partecipazione è subordinata alla presentazione di una **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** che - a **pena di esclusione** - deve obbligatoriamente **contenere tutte** le **informazioni** richieste ed essere **completa** della **documentazione** necessaria;
- nella **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** potranno essere indicate, fra le varie opzioni, al massimo 2 tipologie di percorso;

- la selezione dei candidati, sulla base delle domande presentate e ritenute regolari, verrà effettuata collaborazione con i partner operativi del progetto in apposite Commissioni giudicatrici;
- i candidati riceveranno tutte le comunicazioni esclusivamente attraverso i recapiti telefonici e/o di posta elettronica (o PEC) dichiarati nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (i candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la propria casella di posta elettronica);
- l'assenza del candidato nel giorno e nel luogo indicati per la selezione, salvo giustificato motivo o senza idonea preventiva comunicazione scritta verrà considerata rinuncia al progetto;
- in caso di necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione.

VALUTAZIONE DI IDONEITA'

Il Comune di Fossò e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La valutazione di IDONEITA' verrà realizzata sulla base dei seguenti CRITERI E PUNTEGGI (in caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il soggetto più anziano):

CRITERIO	PUNTEGGI
Durata dello stato di disoccupazione	Dai 18 mesi e più punti 2 Dai 6 ai 17 mesi punti 1 Meno di 6 mesi punti 0
Età anagrafica	Dai 50 anni e più punti 2 Dai 40 ai 49 anni punti 1 Meno di 40 anni punti 0
Essere o non essere unico genitore presente nel nucleo familiare con uno o più figli a carico, come risulta dallo stato famiglia	SI: punti 2 NO: punti 0
Esperienza professionale/formativa posseduta in settori attinenti alle mansioni richieste	SI: 1 punto ogni 6 mesi (fino ad un massimo di 5 punti) NO: 0 punti
Persone vulnerabili con attestazione di invalidità e/o svantaggio	SI: punti 2 NO: punti 0
Persone vulnerabili con attestazione di presa in carico da parte dei servizi sociali del Comune di Fossò	PRESA IN CARICO: punti 2 NON PRESA IN CARICO: punti 0
Situazione reddituale familiare ISEE valido	ISEE da 0 a 13.000 euro: punti 5 ISEE da 13.000 a 20.000 euro: punti 2 ISEE > 20.000 euro: punti 0
Possesso di patente di tipo B	Punti 6

In caso di parità di punteggio l'ordine in graduatoria sarà rispettato determinato dal valore Isee più basso, ed in caso di ulteriore parità si procederà a mezzo sorteggio.

Si fa presente che per i titoli e gli attestati conseguiti all'estero, ai fini della loro valutazione, dovrà essere acquisita l'equipollenza o l'omologazione o il riconoscimento secondo la normativa di riferimento.

PROVA DI SELEZIONE e GRADUATORIA FINALE

Tenendo conto della valutazione di IDONEITA' sarà possibile formulare un elenco di candidati idonei alla prova di selezione. **Le date di convocazione per la prova di selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Fossò: www.comune.fosso.ve.it e all'albo pretorio online a partire dal 18.10.2018 (Si raccomanda pertanto tutti i richiedenti di consultare il predetto sito per sapere data, orario e luogo della propria prova di selezione).**

La prova di selezione avrà luogo a partire dal 23.10.2018 e consisterà in un colloquio effettuato da un'apposita Commissione nominata che accerterà:

- motivazione a aspettative del candidato (massimo 8 punti);
- disponibilità e flessibilità del candidato rispetto alla tipologia ed organizzazione delle attività proposte (massimo 8 punti);
- competenze/abilità e propensione alla mansione da svolgere (massimo 10 punti).

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati sommando i punti di idoneità (massimo 26 punti) e la prova di selezione (massimo 26 punti); verrà pubblicata sul sito sul sito istituzionale del Comune di Fossò: www.comune.fosso.ve.it, alla sezione notizie e avvisi, all'albo pretorio online.

Nel caso di soggetti idonei appartenenti allo stesso nucleo familiare sarà garantita l'assunzione per un massimo n. 1 componente per nucleo familiare.

ALLEGATI DA PRESENTARE ALLA DOMANDA

1. dettagliato curriculum vitae aggiornato (firmato e datato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e riferimento all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara che le informazioni riportate nel CV corrispondono a verità);
2. fotocopia documento di identità personale in corso di validità e codice fiscale;
3. fotocopia attestazione ISEE ordinario 2018 (non la DSU/dichiarazione sostitutiva unica presentata per il calcolo dell'ISEE);
4. fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra Unione Europea (con validità non inferiore a giugno 2019);
5. fotocopia eventuali titoli di studio e attestati di formazione professionale (inerenti il percorso prescelto);
6. iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 L68/1999 attestante lo stato di disabilità, o idonea documentazione comprovante la situazione personale di svantaggio (Legge 381/1991), o dichiarazione di presa in carico e relativa durata per debolezza rilasciata nel 2018 dai servizi sociali del Comune di Fossò (Legge 381/1991);
7. Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e relativa anzianità di disoccupazione rilasciata dal Centro per l'impiego;
8. Fotocopia patente di tipo B.

La omessa presentazione della documentazione indicata ai punti 1-2-4 e 7 costituisce motivo di esclusione dal progetto.

ESCLUSIONI E INCOMPATIBILITÀ

- la mancata accettazione della proposta lavorativa o la rinuncia in corso d'opera comporta la cancellazione dal progetto e l'esclusione da altre forme di sostegno;
- saranno esclusi i candidati non più in possesso, al momento dell'avviamento al lavoro, anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione;
- la partecipazione al progetto non è compatibile sia con eventuali contributi e/o sussidi erogati dai servizi sociali (che saranno sospesi per tutta la durata del periodo di occupazione), sia con altri percorsi occupazionali offerti dal Comune di Fossò.

AVVERTENZE

Non saranno ritenute valide le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- prive della documentazione attestante lo stato di vulnerabilità (con esclusione della condizione di disabilità);
- presentate in fotocopia o prive di sottoscrizione;
- contenenti eventuali riserve;
- con integrazioni documentali pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite in data anteriore a mezzo di servizio postale;

l'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da inesatta/erronea indicazione del recapito telefonico e di posta elettronica (o PEC), oppure di mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Fossò e i partner operativi procederanno alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella Domanda di partecipazione. In particolare si procederà:

⇒ a effettuare controlli circa la regolarità della domiciliazione dichiarata;

⇒ alla verifica, in sede di selezione, della sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana.

I candidati che avranno superato la selezione e risulteranno primi beneficiari della progettualità saranno assunti previa verifica dell'idoneità fisica da parte del medico del lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE unitamente alla documentazione allegata, deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa a: Ufficio Protocollo del Comune URP – (orari: lunedì, mercoledì, venerdì 10.00-13.00, martedì e giovedì 8.30-17.00 e sabato 9.00-11.00);
- raccomandata postale con A.R. indirizzata a Comune di Fossò– Piazzale Marconi n. 3 – 30030 Fossò (VE). Si precisa che in tal caso non fa fede il timbro postale e perciò la domanda dovrà pervenire in Comune entro il termine fissato. Pertanto il rischio di smarrimento/ritardo resta a carico del mittente;
- posta elettronica certificata (Pec), l'interessato potrà inviare dalla propria Pec a quella del Comune (indirizzo pec: amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it) la domanda di partecipazione e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto "Partecipazione al progetto Pubblica utilità e cittadinanza attiva- anno 2018" - È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec al Comune di Fossò.

***Le adesioni devono pervenire al Comune di Fossò
entro e non oltre le ore 12.30 del 12.10.2018***

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del del decreto legislativo 196/03 e del GDPR Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo 196/03.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fossò www.comune.fosso.ve.it, alla sezione notizie e avvisi, e all'albo pretorio online.

Copia dello stesso potrà essere inoltre ritirata presso:

- **Ufficio Servizi Sociali** Comune di Fossò nelle seguenti giornate ed orari:
martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30
giovedì dalle 8.30 alle 13.00

PER INFORMAZIONI

- **Cooperativa Olivotti s.c.s.**, via Nazionale 57, Mira, telefono 041/420349
- **Ufficio Servizi Sociali** Tel. 041/5172331 -332

Fossò, 27/09/2018

Il Responsabile dell'Area Socioculturale,
Risorse Umane e Tecnologiche
Dott.ssa Alexia Boscaro