Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

COMUNE DI FOSSO'

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

P.le G. Marconi, 3 30030 Fossò (VE)

C.F. 00661280271 - Tel. 041/5172311 r.a. - Telefax 041/5172310

Lì, 24/11/2026

CITTADINANZA

Oggetto: Avviso pubblico - manifestazione d'interesse per la concessione di due aree destinate alla realizzazione di edicole funerarie nel cimitero comunale del capoluogo. Scadenza di presentazione della domanda ore 12:00 del giorno 21/01/2027.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:
- la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 17/11/2026 ad oggetto "*Linee di indirizzo per l'assegnazione in concessione novantanovennale, di sepolture private nel cimitero di Fossò capoluogo - aggiornamento per secondo esperimento*" con cui si demandava al responsabile dell'Area Lavori Pubblici di avviare l'approvazione dello schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per la concessione di due manufatti disponibili presso il cimitero di Fossò";

Premesso che:
- nel cimitero di Fossò capoluogo, a seguito di rinuncia a concessione perpetua, è stato attuato un intervento di sistemazione che ha consentito di recuperare strutture fatiscenti e vecchie al fine di ottenere spazio per la costruzione di nuovi manufatti cinerari e cimiteriali;
- in particolare si è resa disponibile un'area, nei pressi dell'angolo di sud-est del cimitero, da destinare alla concessione per la costruzione di sepolture private, stabilendo le dimensioni massime per ciascuna tipologia di sepolcro;

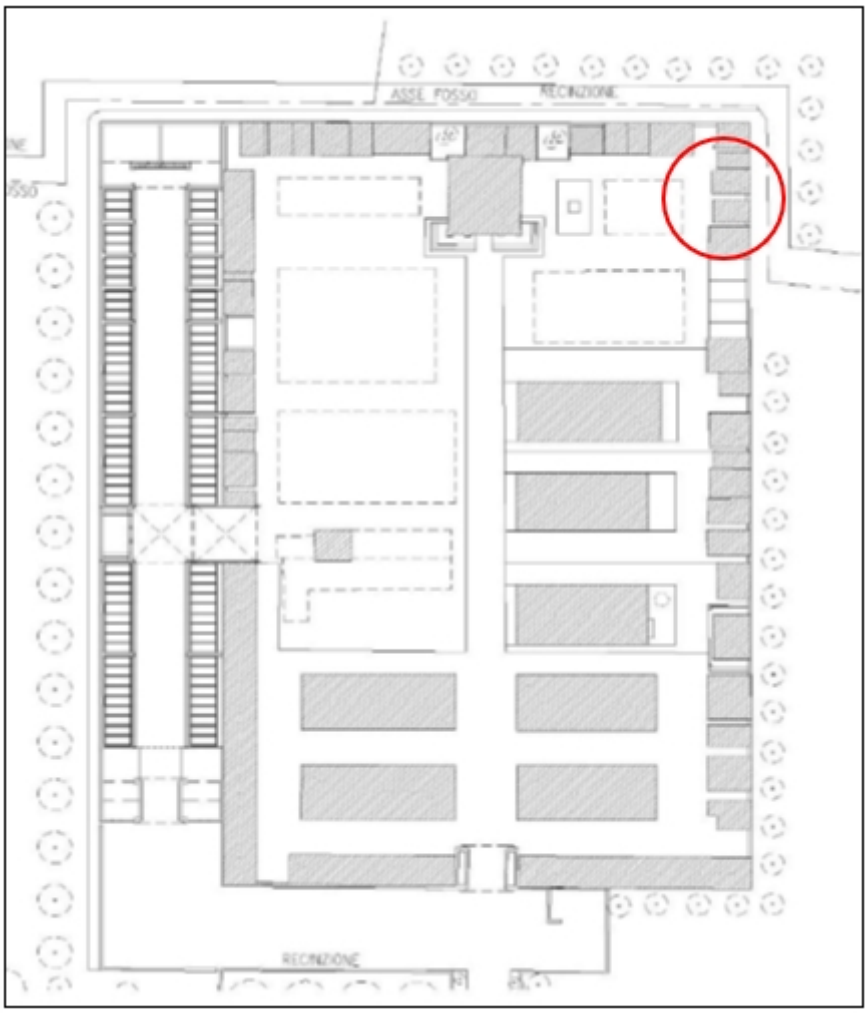
Vista la determinazione del responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 388 del 19/11/2026 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO, MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

ai cittadini che è possibile manifestare il proprio interesse alla concessione di una area destinata alla realizzazione di edicola funeraria (tomba di famiglia fuori terra, senza vestibolo, con accesso diretto ai loculi) nel cimitero comunale del capoluogo, come meglio di seguito illustrate.

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

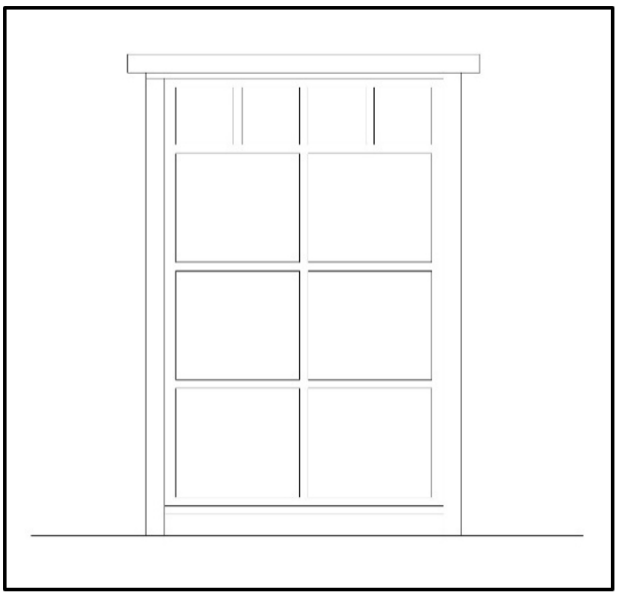
Localizzazione
Il Comune di Fossò intende assegnare in concessione un'area cimiteriale delle dimensioni complessive di m 2,75 di larghezza per 3 di profondità, per una superficie totale di mq 8,25 circa, interclusa tra due cappelline di famiglia di altezza entrambe di circa m 3,25.
L'area è nei pressi dell'angolo di sud-est del cimitero (parte vecchia), a destra della chiesetta per chi proviene dall'ingresso principale, come da planimetria indicativa sottostante.



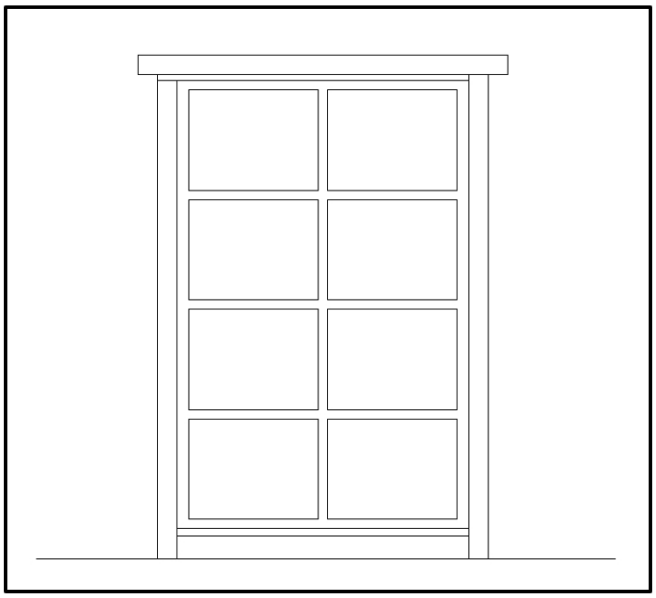
Oggetto, durata e importo della concessione e presa visione
Il diritto di superficie, ottenuto per mezzo della concessione in parola, si cristallizza in una concessione amministrativa su bene demaniale, lasciando così integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
TOMBA DI FAMIGLIA
− edicola funeraria (da realizzare in maniera unitaria con altro assegnatario) costituita da 1 colonna di loculi composta da 3 file ciascuna, sormontata da una copia di celle per ossari o in alternativa può essere altresì consentita la realizzazione di una edicola funeraria unitaria costituita da 2 colonne di loculi composte invece da 4 file ciascuna;
− durata della concessione anni 99 e potrà essere rinnovata alla scadenza alle condizioni vigenti in quel momento;
− importo della concessione € 12.500,00 per ciascuna singola porzione;
- l'altezza complessiva del manufatto che non dovrà superare i 3,5 m;
- la costruzione del manufatto dovrà avvenire a cura e spese dei privati secondo un progetto unitario ed approvato dagli uffici tecnici comunali competenti e secondo quando

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

previsto dal “Regolamento comunale per la gestione dei cimiteri di Fossò e Sandon” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 29 del 04.06.2008.



Soluzione 3 loculi + 2 ossari



Soluzione 4 loculi

Si informa che:
- il prezzo della porzione di area, così come determinato da perizia di stima prot. n. 12353 del 11/11/2026 redatta dal Responsabile Area Lavori Pubblici – Servizio Patrimonio, dovrà essere versato interamente al momento della sottoscrizione del contratto di concessione; le modalità e gli estremi del versamento saranno comunicati contestualmente alla aggiudicazione.
- al momento della sottoscrizione della convenzione andranno inoltre corrisposte le spese contrattuali (che saranno quantificato dall’Ufficio Segreteria al momento della sottoscrizione);
- i cittadini interessati potranno recarsi direttamente nella struttura per prendere visione dei manufatti oggetto del presente Avviso Pubblico.

Modalità e termini di presentazione della domanda
Ogni partecipante potrà concorrere per una sola porzione (colonna), il cui ordine di scelta sarà il medesimo conseguente della graduatoria derivante dall’offerta.
La Manifestazione d'interesse dovrà essere presentata compilando il modulo di cui all’Allegato 1 del presente avviso, reperibile anche sul sito istituzionale dell’Ente e trasmesso:
− a mezzo pec all’indirizzo: *amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it*
− a mani, consegnando l’originale della richiesta c/o l’Ufficio Protocollo (gli orari di apertura dell’ufficio protocollo sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Fossò alla seguente pagina: *https://www.comune.fosso.ve.it/home/amministrazione/uffici/Ufficio-14.html*)
Si procederà all’assegnazione delle concessioni oggetto del bando in parola, mediante istanza redatta in bollo indirizzata al Comune di Fossò sull’apposito stampato (Allegato 1); la stessa, corredata della documentazione indicata, deve essere inserita in un plico, debitamente chiuso, con su scritta la dicitura “**Concessione di area cimiteriale per la costruzione di una tomba di famiglia nel cimitero del capoluogo**”, nonché il nominativo e l’indirizzo dell’interessato alla concessione.

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21/01/2027

Si precisa che la “Manifestazione d'interesse” presentata avrà esclusivamente funzione consultiva e non avrà carattere vincolante né per il privato né per il Comune che si riserva, all’esito alla presente procedura, di procedere o meno con l’assegnazione delle aree da destinare alla realizzazione delle Tombe di Famiglia.

Criteri di assegnazione

A fronte della limitatezza di disponibilità di loculi nei cimiteri cittadini, si ritiene utile che concorra alla valutazione della miglior offerta, anche il numero di loculi lasciati liberi dal concessionario nei cimiteri a seguito di traslazione delle salme nella nuova sepoltura, con la seguente pesatura:

A.1 Max Punti 70 al prezzo più alto offerto;
A.2 Max Punti 30 al maggior numero di loculi liberati.

L’aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto verrà effettuata a favore del partecipante alla procedura ad evidenza pubblica che avrà totalizzato il punteggio più alto sommando quello ottenuto per la componente “prezzo” e per la componente “numero di loculi liberati”.
Assegnazione punteggi:
- per quanto riguarda il criterio A.1 al concorrente che avrà presentato il prezzo più alto sono assegnati 70 punti; alle altre offerte il punteggio assegnato sarà determinato dalla seguente formula:

punteggio assegnato = offerta in valutazione / offerta massima × 70

- analogamente per quanto riguarda il criterio A.2 al concorrente che avrà presentato il più alto “numero di loculi liberati” sono assegnati 30 punti; alle altre offerte il punteggio assegnato sarà determinato dalla seguente formula:

punteggio assegnato = numero loculi liberati / numero massimo loculi liberati × 30

A parità dei criteri di cui sopra, sarà data priorità seguendo l’ordine di data di presentazione della domanda, anche con riferimento, qualora la data fosse la medesima, all’ora del protocollo della richiesta.
L’assegnazione delle aree avverrà al 1° e al 2° della graduatoria.
Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, verrà stilata una graduatoria dei manifestanti l’interesse, redatta secondo i criteri sopra indicati, e gli stessi avranno diritto alla scelta dei manufatti cimiteriali secondo tale ordine.

Disposizioni varie

Resta inteso che:
- il dichiarante stesso e gli altri componenti del proprio nucleo familiare non devono risultare essere assegnatari di altri lotti o di tombe di famiglia nei civici cimiteri del Comune;
- trascorsa la data e l’ora fissate per la presentazione dell’offerta non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse le offerte in ribasso o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

- non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata nei modi indicati nel presente bando e non si darà corso all'apertura dei plichi e delle buste negli stessi contenuti se non confezionati come dettagliatamente prescritto in precedenza;
- il Comune di Fossò si riserva in qualsiasi momento di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso risulti incompleta od irregolare;
- non saranno altresì ammesse le offerte economiche che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato e/o indeterminabile;
- saranno escluse le offerte non firmate;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.19 del DPR n. 642/72 come sostituito dall' 16 del DPR 30.12.1982 n. 955.
- in caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che, tra gli altri, seguirà in graduatoria;
- Sono a carico del richiedente-concessionario tutte le spese per la stipula dell'atto di concessione.
- sono a carico del concessionario tutte le spese conseguenziali alla concessione del terreno, come: le spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie.
- i costi di trasporto delle salme, collocate nei loculi del cimitero, alla tomba di famiglia sono a carico del concessionario.
- La concessione, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune.
- Il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora il medesimo plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione, in tempo utile, l'Ente non si assume alcuna responsabilità.
- L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Il richiedente non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando, o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. La documentazione inviata non verrà restituita.
- Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Venezia.

Obblighi di manutenzione

Il concessionario e i suoi successori sono tenuti a provvedere, in solido, per tutta la durata della concessione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura, all'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenga di prescrivere in quanto valutate indispensabili o opportune per ragioni di decoro, sicurezza ed igiene, nonché alla rimozione di eventuali abusi.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), il partecipante dichiara di essere a conoscenza che i dati personali dallo stesso comunicati per la partecipazione del presente bando sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona
del Sindaco *pro tempore*, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Il partecipante prende atto che, relativamente a tali dati, di cui ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.
Ai fini del presente bando, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, il partecipante dichiara di essere a conoscenza di operare in qualità di Titolare autonomo, restando pertanto a suo carico tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste sia dal GDPR n. 679/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) che dal d.lgs. 196/2003.

Altre informazioni
All'avviso di assegnazione delle aree sarà assicurata la più ampia diffusione attraverso la pubblicazione:
− sul sito web istituzionale del Comune di Fossò;
− all'albo pretorio dell'Ente;
− mediante affissione presso il cimitero comunale;
- nelle bacheche civiche sparse nel territorio comunale.
Il Responsabile del procedimento è l'ing. Tommaso Doni, Responsabile dell'Area lavori Pubblici - Ufficio Patrimonio del Comune di Fossò;
Gli interessati potranno richiedere informazioni sul bene oggetto di alienazione, prendere visione ed estrarre copia della documentazione relativa, previa richiesta e versamento dei diritti di segreteria, presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Fossò, Piazza Marconi 3, piano terra, il martedì dalle 15.30 alle 17.30 e il giovedì dalle 8.30 alle 13.00 previo appuntamento rivolgendosi a:
- ing. Tommaso Doni – tel. 041.5172360 – fax 041.5172310 – email: tommaso.doni@comune.fosso.ve.it – PEC amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it;
- sig.ra Katia De Gobbi - tel. 041.5172362 – email: katia.degobbi@comune.fosso.ve.it;
- arch. Elena Albertin - tel. 041.5172361 – email: elena.albertin@comune.fosso.ve.it;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tommaso Doni

(Firma acquisita digitalmente)

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

Allegato 1

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI DUE AREE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI EDICOLE FUNERARIE NEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO

Il/La sottoscritto/a ……..

nato/a a ……. (……) il …….

residente nel Comune di …… (……) in via …… n. ……..

C.F. ……..TEL. ……..

e-mail: …… PEC ……

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che egli stesso e gli altri componenti il proprio nucleo familiare non risultano assegnatari di altra o cappella e/o tomba di famiglia;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dei lotti cimiteriali avendone preso visione nel cimitero di Fossò;
- di rispettare, in caso di assegnazione di un'area, tutti i termini fissati dal "Regolamento comunale per la gestione dei cimiteri di Fossò e Sandon" approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 29 del 04.06.2008 e dal D.P.R. n. 285/1990;
- di accettare che la struttura dovrà essere realizzata in modo da assicurare l'armonico inserimento nel contesto cimiteriale e in modo da garantire la continuità strutturale, la quota fuori terra e le distanze tra tombe, nonché quanto disposto, per la costruzione della tomba di famiglia, dal competente Ufficio nel permesso di costruire;
- di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di concessione riportate nel bando di gara e nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- di aver preso visione della perizia di stima;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di stipula della concessione, le imposte di legge, le spese relative a volture e trascrizioni, l'IVA se dovuta e ogni altra spesa inerente o conseguente alla conclusione dell'assegnazione;
- sono a proprio carico del concessionario tutte le spese conseguenziali alla concessione del terreno, come: le spese per edificazione manufatto, comprensive di spese progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie.
- di essere a conoscenza che la concessione, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune.
- di essere a conoscenza che la presentazione di questa domanda non garantisce l'assegnazione di un'area.
- i costi di trasporto delle salme, collocate nei loculi del cimitero, alla tomba di famiglia sono a carico del concessionario;
- di non trovarsi in stato di interdizione legale, ai sensi dell'art. 32 c.p., e che comunque nei propri confronti, ai sensi della legislazione vigente, non operi un divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di autorizzare il Comune di Fossò al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016 per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto di concessione.
- di ritenere il prezzo a base di gara congruo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
- di essere interessato all'acquisto di uno o più tratti di strada in parola;
- di non aver presentato direttamente o indirettamente altre offerte riferite al medesimo bando.

Comune di Fosso' - Protocollo (U) n.0012891/2026 del 24-11-2026

CHIEDE

di partecipare al bando per l'assegnazione in concessione di un'area cimiteriale, nel cimitero di Fossò.

L'offerta, **comprensiva del prezzo a base d'asta e dell'aumento** è di:
€ …… (diconsi in lettere ……
……);
Il predetto prezzo sarà corrisposto secondo le modalità fissate nell'avviso ad asta pubblica.
La presente offerta sarà valida, efficace ed irrevocabile dalla data della sua presentazione e per un periodo di 180 giorni successivi all'aggiudicazione.

Le salme che saranno spostate dopo la costruzione della cappella lasciando dei loculi liberi sono:

n.	Nome e Cognome	Parentela	Data di nascita	Data di morte
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Si allega copia documento di identità.

Luogo e giorno ……

Firma

……..