

**REGOLAMENTO  
BARBIERE  
PARRUCCHIERE  
ESTETISTA**

---

COMUNE DI FOSSO' - Provincia di Venezia

**\* Approvato con delibera del Consiglio comunale  
n. 7 del 01/03/1995 (CO.RE.CO. n. 1002/95)**

**\* Modificato con delibera del Consiglio comunale  
n. 25 del 25/06/97 (CO.RE.CO. n.1979/97)**

**\* Sospesa con ordinanza n. 1979/C del 07/07/97**

**\* Riscontro ordinanza in data 21/07/97 prot. 6170**

**\* Esecutiva il 18/08/1997**

**\* Modificata con delibera di Consiglio comunale  
n. 9 del 29/04/98 (CO.RE.CO. n. 456/98)**

**\* Modificato con delibera di Consiglio Comunale  
n. 83 del 21/12/2005**

## CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Le attività di barbiere, di parrucchiere per uomo e donna e di estetista, siano esse esercitate da imprese individuali o in forma societaria di persone o di capitale e svolte in luogo pubblico o privato, anche a titolo gratuito, sono disciplinate in tutto il territorio comunale dalla Legge 14 febbraio 1963, n. 161, modificata dalla Legge 23 dicembre 1970, n. 1142, dalla Legge 4 gennaio 1990, n. 1, dalla L.R. 27 novembre 1991, n. 29 e dalle disposizioni del presente regolamento.

2. Nel caso in cui tali attività vengano svolte in palestre, clubs, circoli privati, case di cura, ospedali, caserme, ricoveri per anziani, istituti di estetica medica, negozi di profumeria e in qualsiasi altro luogo, anche a titolo di prestazione gratuita per soci o per promozione di qualsiasi prodotto, devono sottostare alle leggi e disposizioni di cui al presente regolamento.

3. Non sono soggette al presente regolamento:

a) le attività di lavorazione del capello che non comportano le prestazioni sanitarie applicative sulla persona ma soltanto la produzione di un bene commerciale;

b) le attività nelle quali si compiono atti propri delle professioni sanitarie o delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie previste dal testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 2 - Autorizzazione amministrativa all'esercizio

1. Chiunque intenda esercitare nell'ambito del territorio comunale l'attività di barbiere o di parrucchiere per uomo e donna, o di estetista, deve essere provvisto di apposita autorizzazione rilasciata dal funzionario responsabile del servizio, previo parere della competente commissione comunale di cui all'art. 7 della L.R. 19/91.

2. E' fatto divieto di esercitare l'attività in forma ambulante.

3. Le suddette attività possono solo occasionalmente essere esercitate a domicilio del cliente dai titolari, soci, dipendenti o collaboratori di imprese autorizzate ad operare in sede fissa in favore di persone inferme, con gravi difficoltà di deambulazione, o per particolari e straordinarie occasioni.

4. L'autorizzazione di cui al presente articolo viene rilasciata tenuto conto delle condizioni disciplinate al successivo art. 25.

### Art. 3 - Contenuti dell'autorizzazione

1. L'autorizzazione e' valida per l'intestatario, per i locali e le eventuali attrezzature in essa indicati.

2. L'autorizzazione puo' essere concessa anche per l'esercizio congiunto delle attività di barbiere, di parrucchiere per uomo e donna e di estetista nella stessa sede, compatibilmente con le disposizioni di cui al successivo art. 25, purché per ogni specifica attività il titolare o il

direttore tecnico dell'azienda siano in possesso delle rispettive qualificazioni professionali o esistano uno o più soci lavoratori provvisti delle relative qualificazioni professionali.

3. I locali adibiti all'attività di estetista devono essere separati da quelli destinati all'attività di barbiere per uomo e donna e da quelli destinati alla vendita di prodotti cosmetici di cui all'art. 7, secondo comma della L. 1/90.

4. Nell'autorizzazione devono essere indicati:

- \* la ragione sociale, i dati anagrafici delle persone in possesso della qualificazione professionale, il codice fiscale della ditta autorizzata;
- \* il tipo di attività oggetto dell'autorizzazione;
- \* la via, il numero civico e l'eventuale interno ove si autorizza l'esercizio;
- \* il nominativo del direttore dell'azienda nel caso di società non artigiana o nel caso previsto dall'art. 5 comma terzo della L. 443/85.

5. Nell'autorizzazione per l'attività di estetista devono essere inoltre indicate le apparecchiature di cui è consentito l'uso ai sensi della L. 1/90.

#### **Art. 4 - Tipologia delle autorizzazioni**

1. Le autorizzazioni di cui ai precedenti artt. 2, 3 e 4 possono essere rilasciate per una o più delle seguenti tipologie:

a) **Barbiere:** trattasi di attività esercitata esclusivamente su persona maschile consistente nel taglio della barba e dei capelli, in prestazioni semplici di manicure e pedicure estetica e in servizi tradizionalmente complementari.

b) **Parrucchiere per uomo e donna:** trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, comprendente:

- \* taglio di capelli;
- \* esecuzione di acconciature;
- \* applicazione di parrucche;
- \* prestazioni semplici di pedicure e manicure estetica;
- \* ogni altro servizio inerente o complementare al trattamento estetico dei capelli.

c) **Estetista:** trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, ai sensi dell'art. 1 della L. 4 gennaio 1990, n. 1 e comprendente tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguiti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo o prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti. Rientrano, altresì, nell'ambito delle prestazioni fornite dalla categoria anche:

- l' uso ed il noleggio di lampade abbronzanti ed apparecchi similari a raggi UVA;
- l' attività di tatuaggi e piercing, nonché di l' attività di applicazione di unghie finte (onicotecnica).

Tali attività e l'uso dei prodotti cosmetici definiti tali dalla L. 11 ottobre 1986, n. 713, delle apparecchiature in essa consentite sono regolamentate dalla L. R. 27 novembre 1991, n. 29 e dalla L. 4 gennaio 1990, n. 1.

#### **Art. 5 - Attività svolte presso l'abitazione**

1. Le attività soggette al presente regolamento possono essere svolte presso l'abitazione dell'esercente a condizioni che i locali siano separati da quelli adibiti a civile abitazione, abbiano

una idonea sala d'attesa ed un adeguato servizio igienico e siano consentiti i controlli e rispettate tutte le disposizioni previste dalla legge e dal presente regolamento.

#### **Art. 6 - Attivita' didattiche**

1. Le attivita' soggette al presente regolamento, esercitate ai fini didattici su soggetti diversi dagli allievi, o esercitate temporaneamente ai fini promozionali sono sottoposte ad autorizzazione temporanea.

2. Il rilascio dell'autorizzazione non e' subordinato alle distanze minime ma soltanto alle seguenti condizioni:

a) abilitazione professionale dei responsabili delle esercitazioni pratiche;

b) possesso del libretto sanitario da parte dei responsabili nonche' degli allievi;

c) idoneita' sanitaria dei locali ove vengono svolte le esercitazioni;

d) diretto controllo del personale qualificato qualora le esercitazioni siano effettuate da persone non abilitate alla professione;

e) le prestazioni non devono comportare alcun corrispettivo neppure sotto forma di rimborso per l'uso di materiale di consumo.

3. Al termine del periodo autorizzato il titolo autorizzato deve essere riconsegnato.

#### **Art. 7 - Compiti della commissione consultiva comunale**

1. La commissione consultiva comunale esprime pareri obbligatori ma non vincolanti nei seguenti casi:

a) domande di nuove autorizzazioni;

b) domande di trasferimento dei laboratori;

c) richieste di modifiche o di aggiunta di nuove tipologie in un laboratorio preesistente;

d) domande di sospensione dell'attivita' per piu' di novanta giorni continuativi;

e) revoca e decadenza dell'autorizzazione nei casi previsti dall'art. 9 della L.R. 29/91;

f) domande di subingresso in una attivita' preesistente qualora vengano richieste modificazioni al contenuto dell'autorizzazione.

2. La commissione deve essere sentita, altresì, sulle proposte di modifica o revisione del presente regolamento.

3. Il Presidente puo' sottoporre all'esame della commissione gli argomenti che l'Amministrazione comunale ritenga utili per una corretta gestione dello specifico comparto artigianale.

4. Le domande devono essere esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse all'ufficio protocollo del comune. Nel caso in cui la domanda fosse presentata incompleta o in forma irregolare, si prendera' per valida la data dell'avvenuta integrazione o regolarizzazione della domanda stessa.

5. Le autorizzazioni rilasciate per subingresso vengono comunicate alla commissione nella prima seduta successiva al rilascio.

#### **Art. 8 - Funzionamento della commissione consultiva comunale**

1. Per validita' delle riunioni della commissione e' necessaria la presenza di almeno la meta' dei suoi componenti. I pareri sono adottati con la maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parita', prevale il voto del Presidente.

2. Funge da segretario della commissione un impiegato comunale designato dal Sindaco.

3. In caso di dimissioni o perdita dei requisiti, decesso od assenza ingiustificata per oltre tre sedute consecutive di uno dei componenti, il Consiglio comunale provvede alla sostituzione. In caso di sostituzione del rappresentante della categoria degli estetisti la designazione del nuovo membro spetta all'organizzazione che aveva provveduto alla prima designazione.

4. L'avviso di convocazione della riunione della commissione comunale, con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e' inviato dal Sindaco a mezzo di lettera raccomandata a ciascun componente la commissione almeno cinque giorni prima della riunione.

### **CAPO II NORME PER IL RILASCIO E L'ESERCIZIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

#### **Art. 9 - Domanda di autorizzazione**

1. La domanda di autorizzazione all'esercizio delle attivita' soggette al presente regolamento va presentata in carta legale al funzionario responsabile del servizio e deve contenere i seguenti dati essenziali:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del richiedente;

b) nel caso di societa', anche la ragione sociale, la sede legale ed il codice fiscale nonché l'iscrizione al Registro Imprese, mentre i dati di cui al punto a) devono riferirsi al legale rappresentante della societa' o al direttore di azienda nel caso di societa' non iscrivibile all'Albo delle imprese artigiane;

c) precisa ubicazione del locale ove si intende esercitare l'attivita'.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documentazione relativa a:

1 - requisiti professionali di cui alla L. 1/90, per i richiedenti l'autorizzazione all'esercizio dell'attivita' di estetista;

2 - requisiti professionali di cui alla L. 161/63 e successive modificazioni ed integrazioni, per i richiedenti l'autorizzazione all'esercizio dell'attivita' di barbiere o parrucchiere per uomo e donna. Tali requisiti sono riferiti al titolare di impresa individuale o ad ognuno dei soci partecipanti nel caso di societa' tenuta all'iscrizione all'A.I.A. ovvero al direttore di azienda nel caso di societa' non artigiana;

3 - planimetria in scala dei locali ove si intende esercitare l'attivita' ed estremi della concessione edilizia ovvero del certificato di agibilità del locale;

4 - copia autentica in bollo dell'atto costitutivo e dello statuto della societa', aggiornati, o dell'atto costitutivo di societa' di fatto registrato all'ufficio del registro;

5 - dichiarazione del proprietario dei locali attestante l'impegno di concedere in affitto i locali stessi al richiedente qualora la domanda ottenga esito favorevole (nel caso che il richiedente sia proprietario dell'immobile deve dichiararlo nella domanda di cui al primo comma di cui al presente articolo);

6 - autocertificazione antimafia con le modalità previste dai D.P.R. 252/98 e 445/2000;

7 - copia autentica del libretto sanitario, non scaduto, del titolare o dei titolari dell'autorizzazione e del direttore di azienda nel caso di società non iscrivibili all'Albo delle imprese artigiane;

8 - certificato di idoneità sanitaria dei locali.

#### **Art. 10 - Comunicazioni relative alla richiesta di autorizzazione**

1. Il responsabile del servizio comunica al richiedente l'accoglimento dell'istanza a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica. L'interessato deve iniziare l'attività entro sei mesi dalla data di notifica, con possibilità di deroga motivata previo ottenimento del certificato di idoneità del locale.

2. In caso di diniego di rilascio dell'autorizzazione, nella relativa comunicazione viene data indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere.

3. Il rifiuto di accordare l'autorizzazione, motivato, deve essere comunicato al richiedente entro i termini seguenti:

a) novanta giorni dalla richiesta, con riferimento alle attività di barbiere e/o parrucchiere per uomo e donna;

b) novanta giorni dalla richiesta, con riferimento all'attività di estetista.

4. Del rilascio dell'autorizzazione viene data immediata comunicazione ai seguenti uffici:

a) Commissione provinciale per l'artigianato;

b) Camera di Commercio;

c) Ufficio tributi del Comune;

d) Settore Igiene Pubblica dell'U.S.S.L.;

e) Ufficio Urbanistico del Comune.

#### **Art. 11 - Norme sull'autorizzazione**

1. L'autorizzazione deve essere esposta nel locale destinato all'attività ed esibita su richiesta dei funzionari od agenti della forza pubblica e di quelli preposti al controllo sanitario.

2. Coloro che esercitano l'attività presso enti, istituti, associazioni e, eccezionalmente, presso il domicilio del cliente devono recare con sé copia dell'autorizzazione ed esibirla ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

#### **Art. 12 - Inizio dell'attività**

1. Chi ha ottenuto l'autorizzazione deve produrre entro 120 giorni dall'inizio dell'attività al competente ufficio comunale il certificato di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro ditte per le imprese non artigiane.

#### **Art. 13 - Modifiche**

1. Ogni modifica sostanziale dei locali e delle attrezzature, rispetto a quanto autorizzato inizialmente, deve essere preventivamente comunicata al responsabile del servizio per le verifiche di legge.

2. Il responsabile del servizio prende atto delle modifiche stesse dandone comunicazione all'interessato e se le modifiche sono difformi dalle vigenti disposizioni di legge, ne vieta l'attuazione.

3. Per le attività di estetista la modifica delle apparecchiature comporta la variazione dell'autorizzazione, fermo restando quanto disposto ai commi precedenti.

#### **Art. 14 - Sospensione dell'attività**

1. La sospensione dell'attività per un periodo superiore ad un mese ed inferiore a tre deve essere comunicata al responsabile del servizio.

2. La sospensione dell'attività per un periodo superiore a tre mesi può essere autorizzata dal responsabile del servizio, nei seguenti casi:

a) per gravi indisponibilità fisiche;

b) per demolizione o sinistro dello stabile che impediscano l'uso dei locali nei quali è collocato l'esercizio;

c) per lavori di ristrutturazione dei locali, su richiesta dell'U.L.S.S. competente;

d) per sfratto esecutivo con sentenza passata in giudicato.

#### **Art. 15 - Cessazione dell'attività o modificazione della titolarità dell'impresa**

1. Entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività il titolare deve consegnare al competente ufficio comunale l'autorizzazione, che comunque dopo tale termine è da intendersi decaduta.

2. Il trasferimento in gestione o in proprietà di un esercizio, per atto tra vivi o a causa di morte, comporta di diritto il trasferimento dell'autorizzazione a chi subentra nello svolgimento dell'attività, sempreché sia provato l'effettivo trasferimento dell'esercizio ed il subentrante sia in possesso della qualificazione professionale.

3. Il subentrante già in possesso della qualificazione professionale alla data dell'atto di trasferimento dell'esercizio o, in caso di morte, alla data di acquisto del titolo, può iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto la qualificazione professionale dalla C.P.A. ed aver presentato domanda di subingresso al Comune.

4. Nel caso in cui l'esercizio dell'attività venga assunto, ai sensi dell'art. 5 - terzo comma - della L. 8 agosto 1985, n. 443, dal coniuge, dai figli maggiorenni o minori emancipati o dal tutore dei figli minorenni dell'imprenditore invalido, deceduto, interdetto o inabilitato, dovrà essere annotato nell'autorizzazione il nominativo del personale in possesso della relativa qualificazione professionale.

#### **Art. 16 - Trasferimento della sede**

1. Coloro che intendono trasferire la sede dell'attività devono presentare domanda al responsabile del servizio osservando le norme del presente regolamento.

2. In caso di forza maggiore, il responsabile del servizio, può consentire il trasferimento temporaneo o definitivo dell'attività in altri locali della medesima zona, derogando soltanto alle norme sulle distanze tra esercizi.

#### **Art. 17 - Ricorsi**

1. Contro il provvedimento del Responsabile del Servizio che rifiuti l'autorizzazione o ne disponga la decadenza e' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione della decisione o da quella di piena conoscenza della stessa, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

### **CAPO III NORME IGIENICO-SANITARIE**

#### **Art. 18 - Accertamenti igienico-sanitari**

1. L'accertamento dell'idoneità igienico-sanitaria dei locali, delle apparecchiature, delle dotazioni tecniche e delle suppellettili destinati allo svolgimento delle attività per le quali viene richiesta l'autorizzazione, inclusi i procedimenti tecnici usati in dette attività, nonché dell'idoneità sanitaria degli operatori addetti, spetta al Settore Igiene Pubblica dell'U.L.S.S. territorialmente competente.

#### **Art. 19 - Requisiti dei locali**

1. Le attività di cui all'art. 1 del presente Regolamento devono essere svolte in locali appositi ed esclusivi.

2. I locali adibiti all'esercizio delle attività oggetto del presente Regolamento devono corrispondere in linea di massima alla seguenti condizioni:

a) avere tutti l'altezza minima di metri 2,70;

b) in ogni singolo locale la superficie illuminata e la superficie apribile dovranno corrispondere rispettivamente ad almeno 1/10 e ad 1/10 alla superficie di pavimento. In casi particolari l'aerazione naturale potrà essere sostituita con aerazione artificiale che assicuri un ricambio d'aria pari ad almeno 55 mc/ora per persona;

c) per le nuove autorizzazioni e per il trasferimento di attività in altri locali gli spazi minimi necessari sono così fissati: superficie non inferiore a mq. 12 per un solo posto di lavoro; mq. 6 in più per ogni posto di lavoro oltre il primo (intendendosi per posto di lavoro: "poltrona attrezzata davanti allo specchio" o "lettino" in caso di attività di estetiste);

d) essere realizzati in conformità alle vigenti norme statali e regionali in materia di igiene, di prevenzione antincendio, di antinfortunistica sul lavoro;

e) essere dotati di impianti rispondenti alle prescrizioni di cui alla L. 5 marzo 1990, n. 46;

f) avere i pavimenti e i rivestimenti delle pareti, fino ai metri 2,00 di altezza, realizzati con materiali resistenti alle sostanze e perfettamente lavabili;

g) essere forniti di acqua corrente calda e fredda;



h) essere dotati di adeguato servizio igienico con locale antibagno, l'antibagno dovrà essere munito di lavandino con rubinetteria manuale o automatica, di distributore di sapone liquido o in polvere e di asciugamani non riutilizzabili dopo l'uso.

In presenza di personale dipendente valgono le norme del Decreto Legislativo 19.09.1994 n. 626;

i) di un armadio per la conservazione della biancheria pulita;

l) di una cassetta di pronto soccorso contenente disinfettante, emostatico e cerotti;

m) essere dotati di idonei recipienti per il contenimento e la raccolta dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani e/o speciali;

n) possono essere provvisti di locale doccia aerato, non comunicante direttamente con i locali di lavoro, munito di piletta di scarico sifonata a pavimento e rivestito alle pareti fino all'altezza minima di mt. 2 con materiale resistente, impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile.

#### **Art. 20 - Requisiti delle attrezzature e delle dotazioni tecniche**

1. Le attrezzature e le dotazioni tecniche utilizzate per l'esercizio delle attività di cui all'art. 1 devono soddisfare i seguenti requisiti:

a) per i sedili provvisti di poggiatesta si deve provvedere, di volta in volta, alla sostituzione della carta o del telo da utilizzare una volta sola per ogni cliente; in tutti i tipi di esercizi devono essere altresì cambiati di volta in volta, per ogni cliente, gli asciugamani e gli accapatoi, mentre nei gabinetti di estetica devono essere cambiate volta per volta le coperture dei lettini di lavoro;

b) la strumentazione dell'esercizio deve essere conservata e utilizzata in perfetto stato igienico; gli strumenti impiegati per le prestazioni dirette sul cliente (rasoi, forbici, spatole, spazzole, pennelli, pinze, ecc.) devono essere di volta in volta disinfettati con prolungate immersioni in soluzione antisettica e sterilizzati a mezzo di apparecchi idonei: "rispondenti alle norme di sicurezza, con riportato il marchio di conformità o accompagnate da attestato di conformità rilasciato da organismo competente o dalla dichiarazione di conformità rilasciata dal costruttore, in conformità della L. 791/77";

c) l'arredamento, le attrezzature e suppellettili:

il mobilio e l'arredamento devono essere tali da permettere una completa pulizia giornaliera e una periodica disinfezione. I sedili devono essere rivestiti di materiale disinfettabile e lavabile.

2. E' vietato l'uso del piumacciuolo per cospargere la cipria sulla pelle rasata; a tal fine devono usarsi polverizzatori a secco o battufoli di cotone da distruggersi, quest'ultimi, dopo l'uso.

#### **Art. 21 - Norme igieniche per l'esercizio delle attività**

1. A tutti gli operatori in attività nei negozi di barbiere, parrucchiere per uomo e donna e nei gabinetti di estetica è fatto obbligo di utilizzare sopravveste di colore chiaro.

2. E' obbligatorio l'uso di guanti speciali per coloro che adoperano tinture o altro materiale velenoso di cui all'art. 7 del R.D. 30.10.24, n. 1938, e per coloro che maneggiano preparati a base di acido tioglicolico e tioglicolati per l'effettuazione di permanente "a freddo".

3. Il contenuto di acido tioglicolico e dei prodotti usati negli esercizi deve essere conforme alle vigenti norme sull'uso dei cosmetici.

4. I clienti sottoposti ai trattamenti di varia natura mediante impiego delle sostanze e dei prodotti sopra indicati devono essere preventivamente informati dall'operatore sulle possibili conseguenze (allergie cutanee, ecc.) derivanti dall'uso di dette sostanze e prodotti vari.

#### **Art. 22 - Controlli sanitari del personale**

1. Il personale addetto all'esercizio delle attività disciplinate dal presente Regolamento non può essere assunto in servizio o prestare comunque la sua opera, incluso il titolare dell'esercizio, se non è in possesso di valido certificato medico di idoneità all'attività svolta rilasciato dal competente settore igiene pubblica dell' ULSS;

2. Il certificato di cui al precedente comma 1 ha validità massima di un anno dal suo rilascio, dopo di che deve essere sostenuta nuovamente la visita necessaria per il suo rilascio. Il certificato deve essere rilasciato dall'Ufficiale Sanitario dell'U.S.S.L. di competenza territoriale per il titolare dell'esercizio, mentre per il personale dipendente vale la certificazione rilasciata dal medico competente nominato ai sensi della L. 626/94.

Il certificato deve essere conservato presso l'esercizio per gli opportuni controlli sanitari.

3. Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano anche al personale apprendista, assimilato a quello dipendente.

### CAPO IV ORARI E TARIFFE

#### **Art. 23 - Orari**

1. Gli orari giornalieri delle attività e delle giornate di chiusura annuali sono fissati con ordinanza del Sindaco, sentite le organizzazioni sindacali di categoria.

2. È fatto obbligo al titolare dell'esercizio di esporre l'orario preventivamente segnalato e vidimato dall'Amministrazione Comunale in maniera ben visibile dall'esterno del negozio.

3. È concessa la prosecuzione dell'attività a porte chiuse per l'ultimazione delle prestazioni in corso oltre i limiti di orario.

#### **Art. 24 - Tariffe**

1. Il titolare dell'autorizzazione deve esporre tariffe in maniera ben visibile all'attenzione della clientela in prossimità della cassa dell'esercizio.

#### **Art. 25 - Distanze minime tra esercizi**

1. L'autorizzazione all'apertura di un esercizio può essere rilasciata a condizione che tra l'esercizio di cui si chiede l'apertura ed i preesistenti esercizi dello stesso tipo intercorra almeno la distanza risultante dalla radice quadrata della relazione numerica sotto riportata.

$$\sqrt{\frac{\text{Superficie in mq.} \times \text{n. residenti}}{\text{n. residenti per addetto} \times \text{n. esercizi in attivita'}}}$$

1/bis. In caso di trasferimento di un esercizio da una zona all'altra o nella stessa zona del territorio del Comune, l'ubicazione dell'esercizio trasferito deve rispettare la distanza minima di metri 50 dagli esercizi appartenenti alla stessa tipologia già esistenti.

2. Per superficie deve intendersi l'estensione dell'area di tutto il territorio comunale preso in esame.

3. Il numero degli addetti necessari in relazione alla popolazione e' di:

- un addetto ogni 13 residenti per l'attività di barbiere;
- un addetto ogni 8 residenti per l'attività di parrucchiere per uomo e donna;
- un addetto ogni 6 residenti per l'attività di estetista.

4. Sono considerati addetti, ai fini dell'applicazione del presente articolo, il titolare, i soci che prestano la loro opera qualificata, i familiari coadiuvati, il personale dipendente con esclusione degli apprendisti, il personale che presta la propria opera con contratto di formazione lavoro.

5. La distanza minima, come sopra determinata, e' accertata seguendo il piu' breve percorso pedonale intercorrente fra i punti mediani dei rispettivi accessi piu' vicini dei locali di esercizio della stessa tipologia, a prescindere dai passaggi pedonali esistenti sulle strade.

6. Le distanze minime devono essere rispettate sia ai fini del rilascio di nuove autorizzazioni, sia ai fini dell'autorizzazione al trasferimento nella stessa zona o da altra zona.

7. Non e' soggetto al rispetto della distanza minima il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno di "convivenze" quando il servizio e' svolto esclusivamente a favore degli ospiti delle stesse.

8. La distanza minima per ciascun tipo di attività e per ogni superficie considerata e' determinata dalla Commissione Consultiva Comunale entro il 31 marzo di ogni anno e si applica alle domande presentate dopo tale data. Alle domande presentate entro il 31 marzo si applicano le distanze stabilite per l'anno precedente.

9. Qualora, invece, entro il 31 marzo di ogni anno non sia determinata la distanza minima per ciascun tipo di attività si applicano le distanze minime previste per l'anno immediatamente precedente fatte salve le eventuali modifiche apportate al vigente Regolamento;

## **CAPO V CONTROLLI E SANZIONI**

### **Art. 26 - Controlli**

1. Gli agenti incaricati della vigilanza sulle attività previste nel presente regolamento sono autorizzati ad accedere per gli opportuni controlli in tutti i locali in cui si svolgono le attività suddette.

### **Art. 27 - Sanzioni**

1. Le contravvenzioni alle norme del presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 della L. 1/90, sono punite con sanzione amministrativa da L. 100.000 (pari ad € 51,65) a L. 1.000.000 (pari ad € 516,46) con la procedura di cui alla L. 24 novembre 1991, n. 689. In caso di recidività, la sanzione viene raddoppiata, con eventuale chiusura dell'attività temporaneamente da decidersi valutando la gravità della sanzione.

### **Art. 28 - Attività abusive**

1. Il Responsabile del Servizio ordina la cessazione dell'attività quando questa venga esercitata senza autorizzazione, disponendo altresì la chiusura dell'eventuale locale.

2. Qualora l'ordine non venga eseguito, il Responsabile del Servizio dispone l'esecuzione forzata a spese dell'interessato.

## CAPO VI NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 29 - Conversione delle vecchie autorizzazioni**

1. I titolari di imprese autorizzate all'esercizio di attività considerate mestieri affini ai sensi dell'art. 1 della L. 14 febbraio 1963, n. 161 come sostituito dall'art. 1 della L. 23 dicembre 1970, n. 1142, con esclusione di quelli in possesso di qualifiche parziali, devono presentare, entro dodici mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento, apposita istanza di conversione della precedente autorizzazione in base al profilo professionale previsto per l'estetista dall'art. 1 della L. 4 gennaio 1990, n. 1.

2. I titolari di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di barbiere possono ottenere l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di parrucchiere per uomo e donna, su richiesta presentata entro lo stesso termine previsto al comma precedente, a condizione che:

a) sia dimostrato con idonea e documentata l'esercizio di fatto di prestazioni di parrucchiere così come individuate dall'art. 4 - primo comma - lettera b) - del presente regolamento;

b) sia accertata l'idoneità igienico-sanitaria dei locali, attrezzature e suppellettili ai sensi degli artt. 19 e 20 del presente regolamento.

3. Le conversioni possono essere concesse in deroga a quanto previsto dall'art. 19 lettera a), b), h) e dall'art. 25 del presente regolamento. La deroga è consentita anche in caso di successivo subingresso con continuazione della stessa attività nei medesimi locali situati nei centri storici.

4. L'assegnazione delle nuove tecnologie viene stabilita dal Sindaco, sentita la commissione di cui all'art. 7 della L.R. 29/91 e previo parere del C.P.A. ai sensi dell'art. 8 della L.R. 29/91.

### **Art. 30 - Abrogazione norme precedenti**

1. Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali riguardanti le attività di barbiere e parrucchiere per uomo e donna, estetista e, in modo particolare, quelle contenute nel regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/1998.