



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CULTUR-ACTION(S): relazioni e reti locali per il diritto alla cultura permanente

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport

Area 14: educazione e promozione dei diritti del cittadino

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

- A) Facilitare l'accesso ai servizi culturali, dell'infanzia e di diritto allo studio da parte delle fasce più deboli, bambini piccoli, cittadinanza straniera e persone in condizioni di svantaggio
- B) Incrementare l'offerta supplementare di servizi di promozione ed educazione adeguata alle modificate esigenze dell'utenza.
- C) Incrementare l'offerta supplementare di servizi per sviluppare, sul lungo termine, processi di cultura permanente.
- D) Promuovere attraverso l'offerta educativa e culturale il ruolo della biblioteca come luogo di incontro e di scambio tra generazioni e provenienze
- E) Ampliare il bacino di cittadini che possono essere coinvolti nelle azioni di consumo critico
- F) Obiettivo Generale rivolto a tutti gli operatori volontari di SC: sostenere lo sviluppo del Servizio Civile Universale nel territorio

**ATTIVITÀ D' IMPIEGO DEI VOLONTARI****Per il Comune di Noventa Padovana**

- Potenziare i servizi e le attività interni alla Biblioteca e all'ufficio Cultura e Sport
- potenziare i servizi e le attività esterne alla Biblioteca
- Realizzare un supporto attivo e dedicato all'utenza più in difficoltà

**Per il Comune di Camponogara**

- Potenziare il servizio di apertura
- Incrementare il numero di progetti nelle scuole locali
- Analizzare il patrimonio librario relativo ad infanzia e prima adolescenza
- Riordinare la sezione saggistica

**Per il Comune di Pianiga**

- Potenziare i servizi e le attività interni alla Biblioteca e all'ufficio Cultura e Sport
- Realizzare un supporto attivo e dedicato all'utenza più in difficoltà
- Realizzare un supporto attivo e dedicato che faciliti i processi organizzativi degli utilizzatori/gestori delle iniziative

**Per il Comune di Spinea**

- Aumentare le iniziative culturali e sociali
- Aumentare l'afflusso di utenza che a vario titolo si rivolge al servizio biblioteca
- Migliorare gli standard qualitativi dei servizi
- Migliorare l'efficacia degli strumenti informativi

- Migliorare e rinnovare la collaborazione con le realtà associative del territorio

**Per la Coop Arino Solidale**

- Sviluppare azioni di informazione e divulgazione a destinatari mirati
- Sviluppare azioni di informazione e divulgazione di massa
- Sviluppare azioni sul territorio relative al commercio equo e solidale e al riuso di beni
- Creare un circuito virtuoso tra beni e destinatari

**Per tutti gli enti**

- Realizzare iniziative ed azioni pubbliche che promuovono il Servizio Civile su tutto il territorio della Riviera del Brenta e del Miranese

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

I posti disponibili sono 7 e non prevedono né vitto né alloggio.

Le sedi di svolgimento del Servizio e i rispettivi posti disponibili sono:

Comune di Noventa Padovana, 2 posti

Comune di Camponogara, 1 posto

Comune di Pianiga, 1 posto

Comune di Spinea, 2 posti

Cooperativa Arino Solidale, 1 posto.

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il monte ore annuo è di 1145 ore, distribuite in 5 giorni lavorativi.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di reclutamento e selezione è approvato dall'UNSC in fase di accreditamento. La selezione viene effettuata mediante l'utilizzo di tre modalità: la valutazione del curriculum, colloquio individuale e osservazione in dinamiche di gruppo. Si focalizza non solo sui titoli, ma anche sulla motivazione e sulla disponibilità di mettersi in gioco.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

sono considerati requisiti preferenziali i seguenti:

**per la sede del Comune di Camponogara**

- le competenze informatiche di base
- corso di studio preferibilmente attinente al settore ed alle mansioni indicate
- la pensione al lavoro con bambini e alla cooperazione

**per la sede di Pianiga, Spinea**

- patente di guida cat.B e diploma di scuola Secondaria Superiore

**per la sede della Cooperativa Arino Solidale**

- il possesso della patente B

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

L'associazione "Il Portico", in accordo con Cooperativa SUMO (ente accreditato dalla Regione Veneto come "Operatore per i Servizi al Lavoro ai sensi dell'art. 25, della Legge Regionale 13/03/2009, n. 3- Disposizioni in materia di occupazione e mercato del Lavoro) rilascia l'attestato standard e l'attestato specifico, ai sensi dell'Allegato A dell'Avviso 16 ottobre 2018 pubblicato sul sito del DGSCN.

Come indicato nell'Avviso l'attestato standard contiene: dati anagrafici del volontario, dati degli enti coinvolti nel progetto; titolo del progetto; indicazione del superamento delle prove selettive; data di inizio e fine servizio; sede di servizio; settore ed area di impiego.

L'attestato standard contiene informazioni circa:

> Le conoscenze di carattere generale che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare nel processo di formazione generale, nel processo di formazione specifica sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i.;

>Le conoscenze e le capacità acquisite nello svolgimento del servizio civile, e cioè: la conoscenza dell'ente e del suo funzionamento, la conoscenza dell'area d'intervento del progetto, la migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto e la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;

> Le "competenze sociali e civiche", di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare attraverso lo svolgimento del servizio civile. Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Nell'attestato specifico saranno indicate le ulteriori competenze che il volontario ha avuto l'opportunità di maturare durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione delle specifiche attività che lo hanno visto impegnato nell'ambito del progetto cui è stato assegnato e secondo le rilevazioni dell'ente terzo Cooperativa SUMO.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

>I moduli dall'1 al 16 sono comuni a tutti gli operatori volontari

>Dal modulo 17 al modulo 22 sono riservati agli operatori volontari presso i Comuni di Noventa Padovana, Camponogara, Pianiga e Spinea

>Modulo 23 riservato solo agli operatori volontari presso il Comune di Spinea

>Il modulo 24 e il modulo 25 sono riservati solo agli operatori volontari presso la Cooperativa Arino Solidale

<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>ore</b>
1	Presentazione dei Servizi a cui sono assegnati i volontari	4
2	Corso sicurezza	4
3	nozioni di Primo Soccorso	4
4	lavorare in contesti collaborativi	6
5	Quadro legislativo dell'Ufficio Cultura, Sport e Pubblica Istruzione	6
6	L'ente locale, organizzazione e funzionamento (parte introduttiva)	2
7	Linee di politica bibliotecaria	3
8	Ufficio Cultura e Sport	4
9	Funzioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione	4
10	L'animazione di gruppo	4
11	Mediazione dei conflitti	3
12	Associazionismo e volontariato	8

13	promozione culturale 1	2
14	Biblioteca Social	3
15	Il Commercio Equo e Solidale (PARTE INTRODUTTIVA)	3
16	Il riuso dei beni usati (PARTE INTRODUTTIVA)	2
17	Regolamenti	2
18	Normativa sulla privacy	2
19	Competenze biblioteconomiche	1
20	Ricerca e informazione	4
21	Organizzazione e gestione dei servizi	4
22	promozione culturale 2	4
23	Competenze biblioteconomiche (per le biblioteche che utilizzano il software SebinaNext)	3
24	Il Commercio Equo e Solidale (APPROFONDIMENTO)	4
25	Il riuso dei beni usati (APPROFONDIMENTO)	9