

COMUNE DI FOSSO'

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

P.le Marconi, 3 30030 Fossò (VE)
C.F. 00661280271 - Tel. 041/5172311 r.a. - Telefax 041/5172310

Prot.10431

Lì, 02/10/2019

Istituti Bancari In possesso dei requisiti
Per partecipare alla manifestazione di
interesse

–

Oggetto: ALLEGATO B) - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI FOSSO' (VE). , PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2024, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL 31.12.2029., CIG ZF029FC14B

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 336 del 02.10.2019, esecutiva a termini di legge

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Fossò (VE) intende affidare, previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), il servizio di tesoreria comunale previsto dall'art. 209 ss del D. Lgs. n. 267/2000 smi e in conformità a quanto stabilito dall'apposita Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30.09.2019, immediatamente esecutiva, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024, eventualmente rinnovabile al 31.12.2029.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Autorità Locale - Comune di Fossò (VE) Indirizzo: Piazza G.Marconi, 3 – 30030 Fossò (Venezia) PEC: amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it

I dati principali di natura finanziaria e altre informazioni utili sono contenuti nell'allegato A) al presente avviso denominato "Scheda tecnica riepilogativa dati Ente".

Responsabile Unico del Procedimento:

Responsabile dell' Area Economico Finanziaria

dott.ssa Rossella Menin telefono 041/5172370 email: servizifinanziari@comune.fosso.ve.it

Termini e modalita' di presentazione della manifestazione:

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modello predisposto ed allegato al presente avviso, dovranno essere debitamente sottoscritte e, qualora non sottoscritte digitalmente, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità

in corso di validità del sottoscrittore. Le stesse dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24.10.2019 all'indirizzo PEC amministrazione@pec.comune.fosso.ve.it. ovvero consegnati a mano o per plico sigillato in raccomandata all'ufficio protocollo comunale entro i predetti termini.

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione pervenga entro il suddetto termine. Le Richieste di Offerta verranno inviate esclusivamente alle aziende che avranno manifestato il proprio interesse come sopra indicato.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in convenzione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla conservazione digitale dei documenti, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali. Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria allegata alla determinazione n. 336 del 02/10/2019.

Codice CPV: 66600000-6

Durata della convenzione: l'affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 5 anni decorrenti dal 01.01.2020 e avrà termine il 31.12.2024. Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, quindi sino al 31.12.2029 qualora la legge e le ragioni di opportunità lo consentano. A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 12 (dodici) mesi.

Importo dell'appalto: €. 3.000,00 (Iva esclusa) annui per l'intero periodo di affidamento, oltre alle spese scaturenti dalle condizioni offerte in sede di gara quantificabili per via storica in presunti €.700,00 (Iva esclusa) annui. L'importo complessivo per l'intero periodo, compreso l'eventuale rinnovo, è di €. 37.000,00 (Iva esclusa). Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 – bis del D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Subappalto: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5 i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 smi ovvero:

a) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e

la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

b) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

I soggetti che gestiscono il servizio di tesoreria per conto di più enti locali devono tenere contabilità distinte e separate per ciascuno di essi.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione, di seguito elencati:

Requisiti Generali

1. Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che trova applicazione integrale;
2. Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
In caso di RTI – Raggruppamento Temporaneo d'Impresa - e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

Requisiti di idoneità professionale

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385 / 1993 s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;
2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;
3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
4. Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno 10 (dieci) Enti territoriali negli ultimi 3 anni;
5. Avere almeno 10 (dieci) sportelli operativi nel territorio regionale attivi alla data di formulazione dell'offerta;

6. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Fossò ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
7. Garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 con Richiesta di Offerta ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura inviando correttamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti. La valutazione delle offerte si basa su criteri esclusivamente automatici senza alcuna discrezionalità per cui verrà effettuata dal Rup – Responsabile unico del Procedimento -.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto. Nel caso venga espletata la procedura di affidamento la stessa sarà regolata da apposita Convenzione, allegata alla determinazione n. 336 del 02.10.2019.

Si precisa infine che nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti e che la stessa rispetta il protocollo di legalità approvato con delibera di Giunta Comunale n.139 del 02.10.2019.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Tesorierie è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'art. 32 del Reg. 679/2016 (GDPR) il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rup - Menin dr.ssa Rossella

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale

Spett.le Comune di Fossò
Piazza Marconi 3
30030 Fossò (VE)

OGGETTO: Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Fossò (VE) per il periodo 01.01.2020 / 31.12.2024, eventualmente rinnovabile sino al 31.12.2029

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
nella sua qualità di _____
della Società/Associazione/Ente _____
avente C.F./Partita IVA _____ con sede
legale in: (città/via/numero civico/cap) _____
(indirizzo e-mail) _____
(PEC) _____ Telefono _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6; del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità a quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse e nella Convenzione allegati alla determinazione n. 336 del 02.10.2019, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024, eventualmente rinnovabile sino al 31.12.2029.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 DPR n. 445/2000 smi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che le conseguenze amministrative previste,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 smi quanto segue:

- a) che l'Impresa che rappresenta ed i suoi rappresentanti soddisfano le condizioni ed i requisiti di cui all'art. 5 dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- b) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Alla dichiarazione di cui sopra, qualora non sottoscritta con firma digitale, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.