

### *Articolo 1 – Oggetto del Regolamento*

Il presente regolamento disciplina i modi, le forme e i limiti con i quali il Comune di Fosso' assicura il diritto ai cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione, ai sensi dell'art. 10, D. lsg. 267/2000.

Per l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi resta fermo quanto stabilito dalla L. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi.

### *Articolo 2 – Principi e modalità*

Il Comune di Fosso' nella formazione e nella divulgazione delle informazioni relative alla propria attività, si organizza in modo da assicurare i dati diffusi:

- 1) chiarezza;
- 2) sicurezza;
- 3) completezza;
- 4) continuo aggiornamento;
- 5) accessibilità tramite gli strumenti informatici, nel rispetto del presente regolamento;
- 6) compatibilità con il diritto alla riservatezza dei dati personali, in particolare di quelli giudiziari e sensibili, conformemente ai principi di pertinenza, non eccedenza, temporaneità e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite, stabiliti dal codice sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

L'informazione sull'attività comunale si realizza attraverso la pubblicazione di dati, documenti, atti all'albo pretorio, sul sito internet comunale, sul notiziario comunale.

Restano ferme le norme che attribuiscono determinati effetti giuridici alla pubblicazione di un provvedimento all'albo o sul sito internet comunale.

### *Articolo 3 – Diffusione delle informazioni attraverso l'Albo comunale*

Il Comune di Fosso' provvede alla pubblicazione all'albo di atti e provvedimenti nei casi e con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti.

Gli atti ed i provvedimenti destinati ad essere pubblicati all'albo comunale sono redatti limitando il contenuto relativo a dati personali nella misura minima indispensabile alla finalità da raggiungere.

In particolare gli stessi possono contenere dati sensibili o giudiziari solo se strettamente indispensabili e solo se essi siano pertinenti al contenuto del provvedimento e non eccedenti rispetto al fine che con esso si intende perseguire. In ogni caso i dati concernenti lo stato di salute e la vita sessuale non possono essere pubblicati all'albo comunale.

In particolare gli atti che approvano graduatorie di qualsiasi natura si limitano a riportare i nominativi dei soggetti collocati in graduatoria, ivi comprese le date di nascita, ed il relativo punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

Le altre informazioni, anche relative a punteggi parziali o intermedi o recanti le motivazioni dell'attribuzione degli stessi ovvero atti sensibili o giudiziari sono conservate agli atti degli uffici competenti o non sono materialmente allegate al provvedimento pubblicato. Alle stesse sarà consentito l'accesso da parte di soggetti portatori di un interesse giuridicamente rilevante come previsto dall'art. 22 L. 241/1990.

### *Articolo 4 – Diffusione delle informazioni attraverso il sito internet dell'amministrazione*

Al fine di assicurare un'ampia, efficace ed efficiente divulgazione delle informazioni concernenti le attività istituzionali del comune, è istituita la rete civica comunale, che garantisce la diffusione delle stesse attraverso internet.

Tale divulgazione non pregiudica l'esercizio del diritto d'accesso da parte degli aventi diritto con riferimento ai medesimi documenti e a quegli agli stessi correlati.

### *Articolo 5 – Gestione del sito internet*

La Giunta comunale, nella determinazione delle articolazioni della struttura comunale, individua quella a cui affidare la gestione dei contenuti e degli adempimenti connessi alla gestione della rete civica.

A tale scopo il responsabile della struttura competente si avvale dei dipendenti comunali e, ove manchino adeguate professionalità, di collaboratori esterni qualificati, attraverso apposito incarico che attribuisca loro la veste di incaricato del trattamento dei dati personali.

Resta ferma la responsabilità di coloro che comunicano all'incaricato i documenti da inserire nel sito qualora conferiscano dati inesatti, incompleti, non aggiornati o pregiudizievoli per il diritto alla riservatezza di terzi.

### *Articolo 6 – Informazioni accessibili attraverso il sito internet*

Devono essere rese accessibili attraverso il sito internet del comune le seguenti informazioni, comprensive di quelle previste dall'art. 54 del D. lgs. 82/2005:

- i dati relativi ai soggetti che ricoprono la carica di sindaco, assessore comunale, consigliere comunale o che sono membri di altri organi e commissioni comunali, insieme alle informazioni necessarie per contattarli (sede, orari di ricevimento, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica, ecc.);
- L'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- Lo statuto e i regolamenti comunali vigenti;
- L'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- L'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta certificata di cui al DPR 11 febbraio 2005 n. 68;
- Le pubblicazioni di cui all'art. 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150;
- Le informazioni necessarie per fruire dei servizi comunali e assolvere gli obblighi tributari nei confronti dell'ente, con la relativa modulistica;
- Tutti i bandi di gara, di concorso, gli avvisi di selezione;
- L'albo delle associazioni comunali;
- Altre informazioni di pubblica utilità, links ai siti istituzionali, informazioni di carattere turistico, culturale, ambientale, ecc.;
- Tutti gli altri dati la cui pubblicazione in via telematica è obbligatoria secondo disposizioni di legge o di regolamento.

I dati di cui al presente articolo sono fruibili in rete in modo permanente, gratuitamente e senza necessità di autenticazione informatica, e vanno mantenuti costantemente aggiornati.

Saranno inoltre pubblicati nel sito internet comunale:

- il testo delle deliberazioni del consiglio comunale e della giunta comunale, contestualmente alla loro pubblicazione all'albo pretorio. Una volta scaduti i termini di pubblicazione all'albo, tali documenti saranno mantenuti all'interno del sito ma saranno sottratte

all'individuabilità attraverso i comuni motori di ricerca esterni potendo essere consultabili soltanto attraverso un motore di ricerca interno al sito;

- i risultati dei bandi, delle selezioni dei concorsi di cui al comma 1, n. 9) saranno riportati unicamente i nominativi dei soggetti collocati in graduatoria con il relativo punteggio, e rimarranno consultabili per 60 giorni;

#### *Art. 7 – Accesso al sito attraverso autenticazione*

Il comune può pubblicare sul proprio sito internet anche documenti relativi a specifici procedimenti, In tal caso l'accesso agli stessi tramite la rete è consentito unicamente agli interessati attraverso l'attribuzione di una chiave di accesso personale con validità temporale predeterminata, allo scopo di agevolare gli aventi diritto l'esercizio del diritto d'accesso ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990.

#### *Art. 8 – Sicurezza e inalterabilità dei dati pubblicati*

Il comune garantisce ai dati pubblicati sul sito caratteristiche di sicurezza e inviolabilità conformi alle misure previste dagli artt. 31 e ss. Del D. lgs. n. 196/2003 e dall'art. 51 del D. Lgs. 82/2005. In particolare qualsiasi documento dovrà essere scaricabile dall'utente privato in un formato tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo, fatta eccezione unicamente per la quale si consente in via informatica.

#### *Art. 9 – Informazioni accessibili attraverso il notiziario comunale e altre pubblicazioni*

Fatte salve le norme sulla stampa (L. n. 47/1948), sulla compilazione istituzionale (l. 150/2000) e sulla deontologia giornalistica, le informazioni contenute nel notiziario comunale e nelle altre pubblicazioni effettuate dal comune possono contenere dati di soggetti terzi solo ove la diffusione degli stessi sia prevista da una norma di legge o di regolamento e sia strettamente indispensabile; in ogni caso va assicurata la completezza, l'esattezza e la non eccedenza dei dati rispetto al fine perseguito.

#### *Articolo 10 – Divieto di diffusione di dati sensibili e giudiziari*

Non possono essere in ogni caso diffusi attraverso il sito internet comunale, il notiziario comunale o altre pubblicazioni effettuate dal comune dati sensibili o giudiziari. Resta impregiudicato il diritto di accesso agli stessi da parte di soggetti portatori di un interesse diretto, concreto ed attuale ai sensi dell'art. 22 l. n. 241/1990; i dati relativi allo stato di salute ed alla vita sessuale inoltre sono accessibili solo da parte dei soggetti portatori di un interesse di pari rango ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 196/2003.

#### *Art. 11 – Entrata in vigore*

Il presente regolamento sarà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune ed entrerà in vigore contestualmente all'esecutività della delibera che lo approva. Il comune avrà 30 giorni di tempo per adeguare il contenuto del proprio sito internet alle previsioni contenute nel presente regolamento.